

MANUALE FORNITORI

Portale Fornitori

Guida al completamento iscrizione,
alla gestione utenze e
all'inserimento offerta

Edizione **11/2017**

Cronologia

Edizione	Modifica
07/2011	Prima Edizione
02/2012	Seconda Edizione
10/2012	Terza Edizione
01/2013	Quarta Edizione
03/2013	Quinta Edizione
09/2013	Sesta Edizione
12/2013	Settima Edizione
05/2014	Ottava Edizione
09/2014	Nona Edizione
01/2015	Decima Edizione
07/2015	Undicesima Edizione
07/2016	Dodicesima Edizione
11/2017	Tredicesima edizione

Nota aggiornamento della versione del Luglio 2016 : nell'indice sono stati evidenziati in giallo i paragrafi del manuale e le figure che sono state modificate in modo importante o aggiunte rispetto alla precedente versione, con riferimento alle sole commesse relative alla Richieste di Acquisto destinate all'ambito ICT (Information & Communication Technology).

Indice

1	INTRODUZIONE	6
1.1	SELEZIONE LINGUA	6
1.2	INFORMATIVA PRIVACY	7
1.3	QUADRO D'INSIEME	8
1.4	PROFILATURA FUNZIONI	9
2	DATI PERSONALI	10
3	UTENTI SECONDARI	11
3.1	ELENCO UTENTI.....	11
3.2	CREA UTENTE	12
4	DATI ISCRIZIONE	13
4.1	DATI AZIENDA	13
4.2	ALTRI DATI AZIENDA	22
4.3	MODIFICA DELLA RAGIONE SOCIALE DELLA FORMA GIURIDICA	26
5	MEZZI ATTREZZATURE	28
6	EVENTI IN CORSO	35
7	DETTAGLIO EVENTO	36
7.1	DATI GENERALI	36
7.2	DATI PUBBLICAZIONE	37
7.3	ALLEGATI DUVRI.....	38
7.4	OFFERTA	38
7.5	FAQ.....	42
8	EVENTI CHIUSI	44
9	CRUSCOTTO CONTABILE	45
9.1	ORDINI.....	45
9.2	STORICO FATTURE	49
9.3	ESITI BONIFICI AUTOMATICI.....	50
10	COMUNICAZIONI GESTIONALI	53
11	ALTRI PAESI OPERATIVITÀ	57
12	PAGINA DI SNODO – SCELTA APPLICAZIONE	59

Indice Figure

Figura 1: Home Page.....	6
Figura 2: Informativa Privacy	7
Figura 3: Quadro d'insieme	8
Figura 4: Dati Personali	10
Figura 5: Elenco Utenti	11
Figura 6: Crea Utenti.....	12
Figura 7: Messaggio Iscrizione da Completare.....	13
Figura 8: Dati Azienda.....	14
Figura 9: Dati Anagrafici	14
Figura 10: Classi Merceologiche	15
Figura 11: Dati Tipologia PGI	16
Figura 12: Dati Tipologia di un fornitore estero	17
Figura 13: Dati Tipologia PFI.....	18
Figura 14: Altri Dati.....	19
Figura 15: Altri Dati – Rappresentante legale fornitore estero	19
Figura 16: Presa Visione	20
Figura 17: Messaggio Dati Azienda Completato	20
Figura 18: Riepilogo	21
Figura 19: Altri Dati Azienda	22
Figura 20: Documentazione richiesta per i fornitori italiani.....	22
Figura 21: Documentazione richiesta a fornitori non italiani	23
Figura 22: Organizzazione Operativa	23
Figura 23: Responsabilità Sociale fornitore italiano.....	24
Figura 24: Responsabilità Sociale fornitore estero	24
Figura 25: Impegno Sociale	25
Figura 26: Impegno Ambientale	25
Figura 27: Messaggio Altri Dati Azienda Completato	26
Figura 28: Modifica della ragione sociale o della forma giuridica	26
Figura 29: Carica Scheda	28
Figura 30: Scelta Tipologia Attività/Movimentazione	29
Figura 31: Scelta Mezzo	29
Figura 32: Scelta Scheda Tecnica	30
Figura 33: Ricerca Scheda	31
Figura 34: Risultato Ricerca – Filtro su Schede in stato Inserita	32
Figura 35: Risultato Ricerca – Filtro su Schede in stato Validata	32
Figura 36: Risultato Ricerca – Sostituisci Scheda	33
Figura 37: Risultato Ricerca – Scheda Storicizzata	33
Figura 38: Risultato Ricerca – Schede Rifiutate	34
Figura 39: Eventi in Corso	35
Figura 40: Dati Generali	37
Figura 41: Dati Pubblicazione.....	37
Figura 42: Allegati Duvri.....	38
Figura 43: Offerta.....	39
Figura 44: Offerta non completata	40
Figura 45: Offerta completata	41
Figura 46: Riepilogo Offerta.....	41
Figura 47: FAQ	42
Figura 48: Richiesta Informazioni	42

Figura 49: Messaggio Richiesta Informazioni	43
Figura 50: Eventi Chiusi	44
Figura 51: Ricerca Ordini	45
Figura 52: Elenco Ordini.....	46
Figura 53: Dettaglio Ordine	47
Figura 54: Dettaglio Posizione.....	47
Figura 55: Dettaglio Importo Consegnato	48
Figura 56: Ricerca Storico Fatture	49
Figura 57: Elenco Fatture.....	49
Figura 58 : Elenco fatture \Blocco a Pagamento.....	50
Figura 59: Ricerca Esiti bonifici automatici	51
Figura 60: Elenco Esiti bonifici automatici 1/2	51
Figura 61: Elenco Esiti bonifici automatici 2/2	52
Figura 62: Comunicazioni Gestionali - Messaggi.....	53
Figura 63: Presa Visione vuota	54
Figura 64: Tipologie documenti per la presa visione.....	55
Figura 65: Ricerca Storico Presa Visione	56
Figura 66: Storico Presa Visione	56
Figura 67:Nuova richiesta di Operatività.....	57
Figura 68: Presa visione	58
Figura 69:Riepilogo	58
Figura 70:Elenco richieste di operatività	59
Figura 71 Pagina Snodo	60
Figura 72 Dati Portale Qualifica	60
Figura 73 Nuovo Portale Fornitori.....	61

1 Introduzione

Il presente documento ha lo scopo di supportare le Aziende nella fase di completamento della registrazione sul Portale Fornitori di Intesa Sanpaolo e di illustrarne le principali funzionalità in modo da permettere la gestione delle utenze e, solo se invitati a partecipare a un evento, l’inserimento di un’offerta.

Inoltre sono illustrate le funzioni di consultazione dei propri ordini, fatture contabilizzate e pagamenti (se presenti) degli ultimi 2 anni.

I dati mostrati nelle schermate di esempio sono puramente di “fantasia” ad uso esclusivamente esplicativo delle funzionalità disponibili.

1.1 Selezione lingua

Prima di effettuare il Login scegliere la lingua, il sistema propone in automatico “Italiano”, con cui si vuole effettuare l’accesso al Portale Fornitori dalla tendina in alto a destra della pagina:

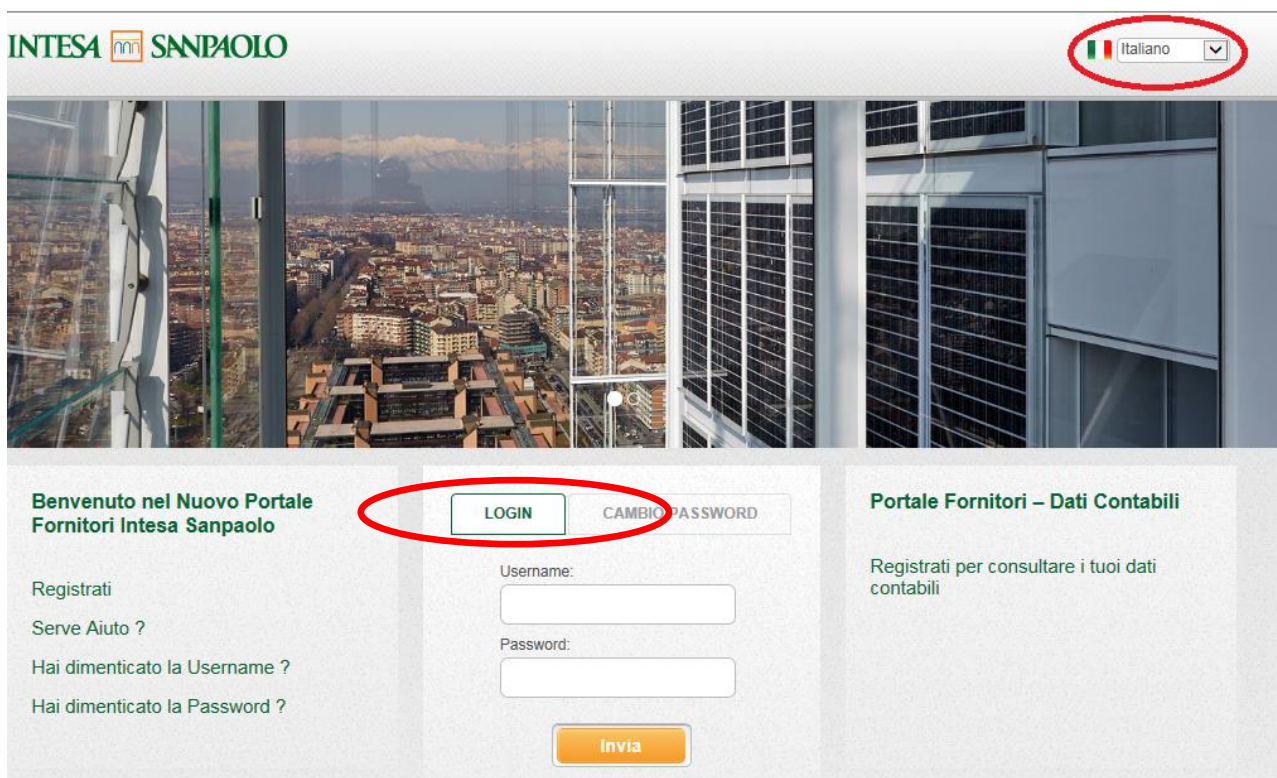


Figura 1: Home Page

1.2 Informativa Privacy

Nel caso in cui si effettui il primo accesso al Portale Fornitori, autenticandosi con Username e Password ricevute via mail, oppure nel caso in cui sia stato modificato il messaggio d'informativa della Privacy, è richiesta l'accettazione dell'informativa privacy.

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Privacy

Accettazione Informativa Privacy

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA FORNITORI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

Titolare del trattamento
Intesa Sanpaolo Group Services S.p.a., appartenente al Gruppo bancario Intesa Sanpaolo, in qualità di Titolare del trattamento, Le fornisce alcune informazioni circa l'utilizzo dei Suoi dati personali.

Finalità e modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, è finalizzato a consentire ogni fase del processo acquisitivo ed ogni adempimento derivante da eventuali contratti di fornitura sottoscritti tra la presente Società ed il Fornitore ed a fruire della possibilità di consultare, inserire, modificare, aggiornare, integrare e trasmettere informazioni o proposte tramite il portale internet riservato ai fornitori. Il conferimento dei Suoi dati personali per tali finalità non è obbligatorio, ma il rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di eseguire quanto richiesto.

La normativa vigente ricomprende fra gli Interessati le sole persone fisiche e la presente Informativa è rivolta, pertanto, ai soli soggetti che appartengono a tale categoria, fermo restando l'obbligo di riservatezza dovuta alla natura dei dati trattati anche per i soggetti appartenenti ad altre categorie (persone giuridiche, enti o associazioni).

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi sia quando ci si avvalga di strumenti tradizionali che di canali distribuiti telematici o comunque innovativi.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati
I dati dei fornitori potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- ad altre Società del Gruppo Intesa Sanpaolo, anche con sede all'estero;
- a fornitori di servizi che svolgono, a favore della Società o del Gruppo, specifiche attività amministrative, elaborative o di supporto (ad es. la manutenzione di procedure informatiche, la consulenza organizzativa e direzionale, la revisione del bilancio della Banca, la stampa e spedizione di fatture, la gestione di magazzini, ecc.), o professionisti, che opereranno sempre in modo da garantire la sicurezza e riservatezza dei dati medesimi.

I Suoi dati personali saranno trattati da dipendenti e/o collaboratori della presente Società che sono nominati incaricati del trattamento in relazione ai loro incarichi. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, che non siano designati incaricati o Responsabili, utilizzano i dati quali autonomi Titolari per il trattamento correlato. Il loro elenco è richiedibile all'indirizzo riportato in calce.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
La normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati, in particolare, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa l'origine, le finalità e le modalità del trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o - se vi è interesse - l'integrazione dei dati; di opporsi al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Tutte le informazioni inerenti il diritto di accesso potranno essere richieste presso Intesa Sanpaolo S.p.A.:

- Tutela Aziendale - Privacy - FORNITORI, Piazza San Carlo, 156 - 10121 Torino;
- casella di posta elettronica: privacy@intesasanpaolo.com

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa

AVANTI

Figura 2: Informativa Privacy

Dopo aver selezionato il check di accettazione normativa (è obbligatorio, diversamente il tasto "Avanti" non si abilita), cliccare il tasto "Avanti" in fondo alla pagina per accedere alla successiva pagina del sistema con le sue funzionalità.

1.3 Quadro d'insieme

Dopo aver effettuato l'accesso sul Portale Fornitori, autenticandosi con Username e Password ricevute via mail, si accede all'interfaccia del sistema che si presenta come segue:

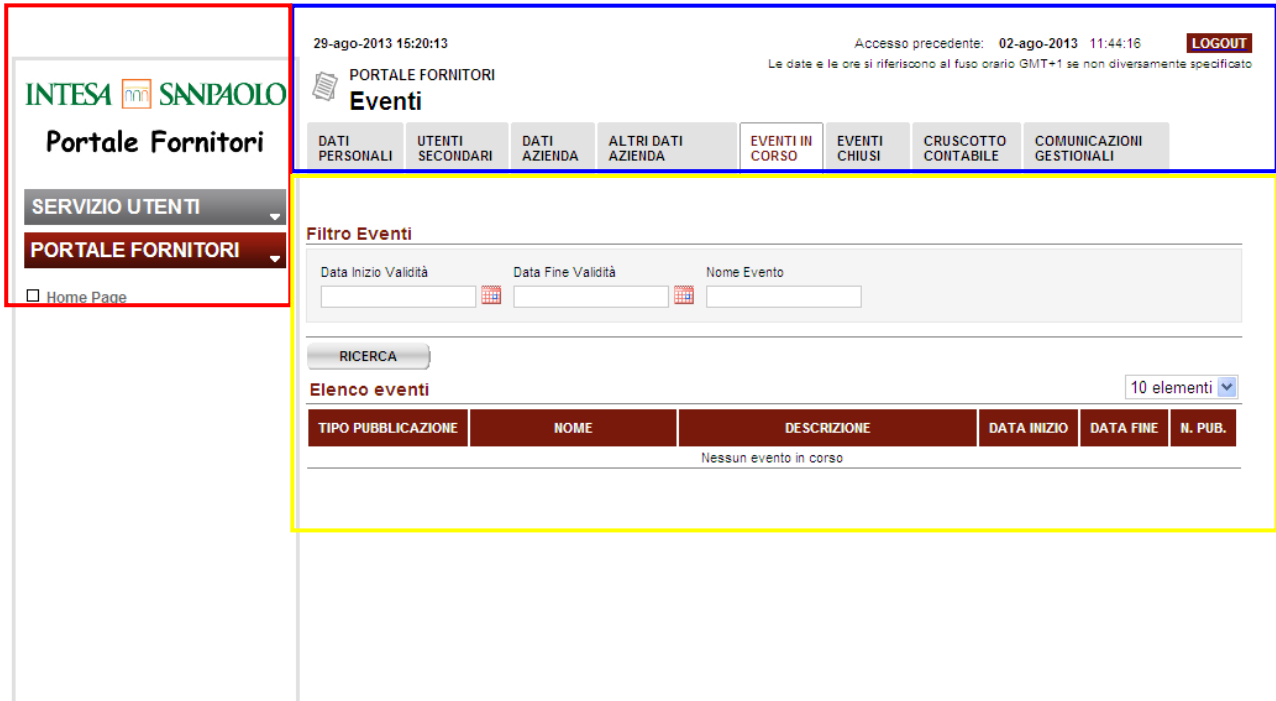


Figura 3: Quadro d'insieme

© Intesa Sanpaolo SpA

Il Portale Fornitori si presenta composto da tre sezioni principali:

- Riquadro sinistro (sezione rossa), la sezione contiene:
 - Servizio Utenti: dove è possibile scaricare la guida al portale (“Guida Online”) oppure visualizzare come richiedere assistenza/informazioni (“Assistenza”);
 - Portale Fornitori: dove è presente il collegamento per richiamare l’Home Page del Portale (“Home Page”).
- Riquadro superiore (sezione blu), la sezione contiene:
 - Dati di Accesso: è indicata la data attuale e l’ultimo accesso al portale;
 - Funzione “Logout”: funzione da utilizzare per disconnettersi dal Portale;
 - Menù Funzionalità: contiene tutte le funzionalità utilizzabili dall’utente che ha effettuato l’accesso al sistema. La sezione è dinamica e varia in base al profilo dell’utente (vedi paragrafo successivo “Profilatura Funzioni”).
- Riquadro inferiore (sezione gialla): la sezione contiene il dettaglio della funzionalità selezionata.

1.4 Profilatura Funzioni

Il Portale Fornitori mette a disposizione diverse funzionalità diversificate per tipologia di utente.

In particolare, sono disponibili due profili utente distinti:

- Master;
- Secondario.

L'attivazione di un utente secondario può essere effettuata solo dall'utente master, ovvero da colui che compare come Referente Master nel modulo di richiesta di registrazione inviato a Portale Fornitori.

L'attivazione di un utente secondario da parte del referente master "abilita" l'utente secondario censito, al quale saranno inviate proprie username e password per la gestione di eventi acquisitivi on-line ai quali dovesse essere invitato. Pertanto, perché un soggetto possa essere abilitato all'accesso al Portale e alla gestione di eventi acquisitivi on-line è necessario che l'utente master del fornitore lo censisca come utente secondario.

Di seguito sono riassunte le macro-funzionalità disponibili sul sistema a seconda del profilo utente:

FUNZIONALITA'	MASTER	SECONDARIO
DATI PERSONALI	X	X
UTENTI SECONDARI	X	
DATI AZIENDA	X	
ALTRI DATI AZIENDA	X	
EVENTI IN CORSO	SOLO SE INVITATO A PARTECIPARE ALL'EVENTO	SOLO SE INVITATO A PARTECIPARE ALL'EVENTO
EVENTI CHIUSI	X	SOLO SE HA PARTECIPATO ALL'EVENTO
CRUSCOTTO CONTABILE	X	X
COMUNICAZIONI GESTIONALI	X	X
ALTRI PAESI DI OPERATIVITA'	X	

Nei capitoli successivi sono descritte tutte le funzionalità disponibili sul sistema.

2 Dati Personali

All'accesso sul sistema viene aperta la sezione dedicata ai "Dati Personali", sezione disponibile per tutti i profili utente. In questa funzione è possibile variare le informazioni personali, erroneamente inserite in fase di censimento oppure variate nel tempo, e salvarle sul sistema tramite la selezione del pulsante "SALVA".

Tra le informazioni personali sono presenti alcuni dati non modificabili quali il "Codice Fiscale", la "Nazionalità" dell'utente registrato e la "Username" assegnata in automatico dal sistema per il relativo accesso.

I campi contrassegnati dal simbolo (*) sono obbligatori. Pertanto, se non sono avvalorati, il sistema non permette di salvare le modifiche effettuate.

Di seguito è riportato un esempio della pagina "Dati Personali":

28-nov-2014 12:28:25 Accesso precedente: 18-nov-2014 15:26:25 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dati Personali

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI

Modifica Dati Personali

Nome (*) Paolo	Cognome (*) Rossi
Nazionalità ITALIA	Codice Fiscale XXXXXXXXXXXX
Data di nascita 01-01-1980	Ruolo (*) Legale Rappresentante
E-mail (*) portale.fornitori@infogroup.it	Telefono (*) 234523452
Cellulare	Fax
Username PFQYIJ70	

(*) Campo obbligatorio

SALVA

Figura 4: Dati Personali

3 Utenti Secondari

La sezione “Utenti Secondari” è disponibile solo per il profilo utente Master, quindi la sezione non è visualizzata agli utenti Secondari. Sono disponibili due funzionalità:

- Elenco Utenti
- Crea Utente

L’Utente Master dell’azienda può con questa funzionalità, in completa autonomia, creare nuove utenze per altri colleghi dell’azienda in modo da permettergli l’accesso al Portale generando in automatico le credenziali. L’Utente Master potrà ovviamente anche disabilitarli in un momento successivo qualora lo ritenesse necessario.

3.1 Elenco Utenti

La sezione denominata “Elenco Utenti” contiene l’elenco degli utenti secondari censiti dall’Utente Master sul Portale e si presenta come segue:

29-ago-2013 15:40:19 Accesso precedente: 02-ago-2013 11:44:16 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Utenti Secondari

DATI PERSONALI **UTENTI SECONDARI** DATI AZIENDA ALTRI DATI AZIENDA EVENTI IN CORSO EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

SERVIZIO UTENTI
PORTALE FORNITORI

Home Page

Elenco Utenti Crea Utente

Lista Utenti Secondari

SEL	NOME	COGNOME	RUOLO	E-MAIL	USERNAME
<input type="checkbox"/>	Mario	Rossi	Direttore Generale	xxxxxx@mail.it	PFXXXXXX
<input type="checkbox"/>	Giuseppe	Verdi	Commerciale	xxxxxx@mail.it	PFXXXXXX

ELIMINA UTENTE

Figura 5: Elenco Utenti

Nella pagina sono presenti le seguenti funzioni:

- Selezione: l’attributo dell’elenco “SEL” è utilizzato per selezionare un utente allo scopo di applicare la funzione “ELIMINA UTENTE” sul record selezionato;
- Dettaglio Anagrafica: selezionando “Nome” e “Cognome” si accede al dettaglio dei dati personali dell’utente. I dati sono modificabili ad eccezione della Nazionalità e della Username;
- Elimina Utente: dopo aver selezionato un utente con la funzione “Sel” è possibile cliccare sul pulsante “ELIMINA UTENTE” per procedere all’eliminazione dell’utente dal sistema con conseguente revoca delle credenziali di accesso assegnate. Nel caso il master provi ad eliminare un referente associato ad un evento attivo l’operazione sarà bloccata e sarà mostrato il seguente messaggio:” **Attenzione: il referente è stato selezionato per almeno un evento in corso, non è possibile eliminarlo**”;

3.2 Crea Utente

La sezione denominata “Crea Utente” consente la creazione/censimento di un nuovo utente secondario da parte del referente master:

The screenshot shows the 'Crea Utente' form within the 'Portale Fornitori' system. The page header includes the date '28-NOV-2014 12:31:35', the title 'PORTALE FORNITORI Utenti Secondari', and the previous access date 'Accesso precedente: 18-NOV-2014 15:20:25'. A 'LOGOUT' button is visible in the top right. The main navigation bar contains tabs for 'DATI PERSONALI', 'UTENTI SECONDARI', 'DATI AZIENDA', 'ALTRI DATI AZIENDA', 'EVENTI IN CORSO', and 'EVENTI CHIUSI'. Below this, there are buttons for 'Elenco Utenti' and 'Crea Utente'. The form itself is titled 'Dati Nuovo Utente' and contains the following fields: 'Nome (*)', 'Cognome (*)', 'Nazionalità (*)' (with a dropdown menu showing 'ITALIA'), 'Data di Nascita' (with a calendar icon), 'Ruolo (*)' (with a dropdown menu), 'E-Mail (*)', 'Telefono (*)', 'Cellulare', and 'Fax'. A note at the bottom right of the form states '(*) Campi obbligatori'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'CREA UTENTE' and 'CHIUDI'.

Figura 6: Crea Utenti

Nella pagina sono presenti le seguenti funzioni:

- Crea Utente: dopo aver compilato tutti i dati anagrafici dell'utente da censire, o almeno tutti quelli obbligatori, selezionare il pulsante “Crea Utente” per procedere al salvataggio del nuovo utente sul sistema e alla successiva generazione delle relative credenziali di accesso;
- Chiudi: alla selezione del pulsante il sistema annulla l'operazione e ritorna alla pagina di “Elenco Utenti”.

4 DATI ISCRIZIONE

Il processo d'iscrizione al Portale Fornitori di Intesa Sanpaolo, dopo l'invio del Modulo di Richiesta registrazione ad **Intesa Sanpaolo S.p.A.** o ad altre società del Gruppo Intesa Sanpaolo prevede la ricezione delle credenziali di accesso,

Una volta ricevute le credenziali di accesso al portale è necessario completare la sezione “Dati Azienda”, integrando i dati in parte già inseriti in fase di registrazione, e valorizzando la sezione “Altri Dati Azienda”.

4.1 Dati Azienda

La funzionalità “Dati Azienda” è disponibile solo per il profilo utente Master: la sezione non è visualizzata agli utenti Secondari.

Questa sezione riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che è necessario integrare per completare l'iscrizione.

Prima di poter cliccare “CONFERMA” per salvare i dati aggiornati è necessario completare tutti gli step inserendo almeno i dati obbligatori previsti (segnalati con *).

In caso d'iscrizione da completare da parte del fornitore è riproposto a ogni accesso al Portale da parte dell'Utente Master il seguente messaggio fino a quando non sono stati inseriti tutti i dati richiesti per il completamento della registrazione:

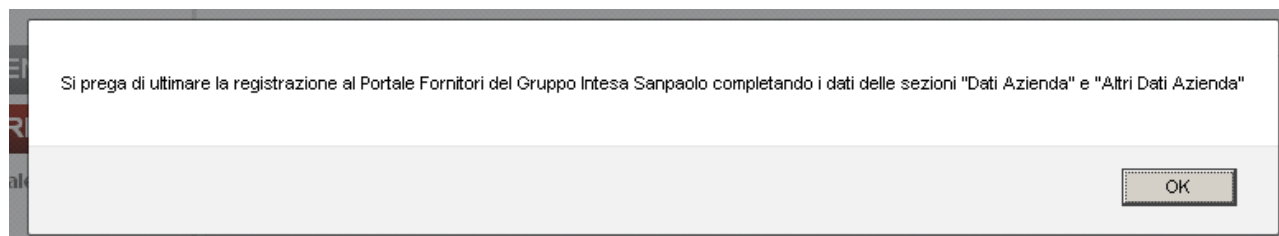


Figura 7: Messaggio Iscrizione da Completare

Di seguito sono indicati gli step da completare relativamente alla sezione “Dati Azienda”. Per procedere nei vari step è necessario a ogni passaggio cliccare sul tasto “Avanti”.

PORTALE FORNITORI
Dati Azienda

DATI PERSONALI	UTENTI SECONDARI	DATI AZIENDA	ALTRI DATI AZIENDA	EVENTI IN CORSO	EVENTI CHIUSI	CRUSCOTTO CONTABILE	COMUNICAZIONI GESTIONALI
Dati Anagrafici	Classi Merceologiche	Dati Tipologia	Altri Dati	Presa Visione	Riepilogo		

Figura 8: Dati Azienda

NB: in generale, qualora il fornitore abbia la necessità di inserire in un determinato campo più allegati, deve inserire il file zip di tutti i documenti che desidera inserire poiché il sistema accetta un solo file allegato per ogni campo.

- Dati Anagrafici: riporta le informazioni anagrafiche dell'azienda inserite in fase di registrazione (non modificabili fino a registrazione completata) e ulteriori campi aggiuntivi facoltativi;

PORTALE FORNITORI
Dati Azienda

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

DATI PERSONALI	UTENTI SECONDARI	DATI AZIENDA	ALTRI DATI AZIENDA	EVENTI IN CORSO	EVENTI CHIUSI
Dati Anagrafici	Classi Merceologiche	Dati Tipologia	Altri Dati	Presa Visione	Riepilogo

Informazioni Anagrafiche

Nazione	Forma Giuridica (*)
ITALIA	S.c.p.a.
Ragione Sociale / Cognome e Nome (*)	
INFOGROUP. INFORMATICA E SERVIZI TELEMATICI	
Partita IVA	Codice Fiscale
03632460485	03632460485
Paese Operatività	
ITALIA	

Sito web
 http://

(*) Campo obbligatorio

INDIETRO AVANTI

Figura 9: Dati Anagrafici

- Classi Merceologiche: riporta la selezione delle classi merceologiche inserite in fase di registrazione (non modificabile fino a registrazione completata);

Portale Fornitori

SERVIZIO UTENTI
PORTALE FORNITORI

Home Page

DATI PERSONALI UTENTI SECONDARI **DATI AZIENDA** ALTRI DATI AZIENDA EVENTI IN CORSO EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

Dati Anagrafici **Classi Merceologiche** Dati Tipologia Altri Dati Presa Visione Riepilogo

Classi Merceologiche

Per una corretta procedura di registrazione scegliere con la massima attenzione solo le classi merceologiche che meglio descrivono l'attività dell'azienda. Selezionare nell'ordine il Settore, il Ramo e l'eventuale Categoria / Sottocategoria di ciascuna classe merceologica disponibile. Tra queste ultime selezionare solo quelle per le quali si intende proporre i propri prodotti o servizi (è possibile selezionare una o più categoria/sottocategoria merceologica).

Attenzione! La scelta delle classi merceologiche deve essere coerente con l'oggetto sociale indicato nella visura camerale.

- ASSICURAZIONI (societarie, marketing clientela, personale/lavoro, beni mobili ed immobili, autoveicoli, ecc.)
- CONSULENZE E SERVIZI PROFESSIONALI
- DOTAZIONE UFFICIO
- ENTI (associazioni, istituzionali/pubblci, onlus)
- IMMOBILI
- INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
- INFORMAZIONI COMMERCIALI / VISURE
- PERSONALE / LAVORO
- PRESTAZIONE DI SERVIZI
- PUBBLICITA'
- SICUREZZA FISICA

Figura 10: Classi Merceologiche

- **Dati Tipologia:** riporta i dati di tipologia azienda inseriti in fase di registrazione (non modificabili fino a registrazione completata) e ulteriori campi aggiuntivi. I campi da riempire variano a seconda del soggetto giuridico che effettua la registrazione. Si possono verificare i seguenti casi.

A) Caso in cui a effettuare la registrazione è una Persona Giuridica

Nella prima parte della pagina devono essere inseriti i dati che certifichino l'iscrizione al Registro e delle Imprese e al Repertorio Economico Amministrativo dichiarati in fase di registrazione.

Per l'Iscrizione al Registro Imprese sono obbligatori i nuovi dati relativi al Numero di Iscrizione e la Sezione di Iscrizione. E' anche obbligatorio effettuare il caricamento del PDF della Visura Camerale e l'indicazione della sua scadenza.

Per l'Iscrizione al R.E.A. è possibile, ma non è obbligatorio, effettuare il caricamento del PDF della Copia della Visura REA.

Nella seconda parte della pagina occorre indicare obbligatoriamente la Previsione del fatturato per l'anno in corso, il fatturato complessivo dell'anno precedente (anno -1) ed effettuare il caricamento del PDF dell'ultimo Bilancio disponibile.

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificate

INTESA SANPAOLO

Portale Fornitori

SERVIZIO UTENTI

PORTALE FORNITORI

Home Page

PORTALE FORNITORI
Dati Azienda

DATI PERSONALI
UTENTI SECONDARI
DATI AZIENDA
ALTRI DATI AZIENDA
EVENTI IN CORSO
EVENTI CHIUSI
>

Dati Anagrafici
Classi Merceologiche
Dati Tipologia
Altri Dati
Presenza Visione
Riepilogo

Selezione

Iscrizione Registro delle Imprese (I.R.L.)
 Iscrizione Repertorio Economico Amministrativo (I.R.E.A.)

Iscrizione Registro delle Imprese (I.R.L.)

Sede Iscrizione (*)
 Sezione Iscrizione (*)
 Provincia Iscrizione (*)

Numero Iscrizione (*)
 Data Iscrizione

Copia Visura Camerale (*)
 Data Scadenza Visura Camerale (*)

Iscrizione Repertorio Economico Amministrativo (I.R.E.A.)

Iscrizione presso la Camera di Commercio di (*)
 Provincia (*)
 Numero R.E.A. (*)

Copia Visura REA

Dati Economici

Capitale Sociale

La società è un fornitore abituale di Intesa Sanpaolo

Previsione fatturato anno in corso (€)

Fatturato complessivo anno -1 (€) (*)
 Bilancio anno -1 (**)

Fatturato complessivo anno -2 (€) (*)
 Bilancio anno -2 (**)

Fatturato complessivo anno -3 (€)
 Bilancio anno -3 (**)

Attenzione! Il limite di upload è di 30 MegaBytes complessivi per singola sessione di caricamento
 (*) Campo obbligatorio
 (**) Inserire almeno un bilancio, preferibilmente l'ultimo disponibile

Figura 11: Dati Tipologia PGI

B) Altre Forme Societarie

Per i fornitori non italiani, in questa sezione possono essere richiesti specifici dati di registrazione, a seconda della nazionalità del fornitore. I dati economici richiesti possono essere inseriti in euro o in un'altra valuta.

Iscrizione Estera

Numero Iscrizione	Data Iscrizione
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documento Iscrizione	Data Scadenza Visura Camerale
<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>	<input type="text"/>

Dati Tipologia Serbia

MB (*)

Dati Economici

DMsa (*)	Capitale Sociale	Capitale Sociale (€)
DINARO (SERBIA)	<input type="text"/>	N.D.

La società è un fornitore abituale di Intesa Sanpaolo

Previsione fatturato anno in corso

Fatturato complessivo anno -1 (*)	Fatturato complessivo anno -1 (€)	Bilancio anno -1
<input type="text" value="12,00"/>	0,11	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>
Fatturato complessivo anno -2 (*)	Fatturato complessivo anno -2 (€)	Bilancio anno -2
<input type="text" value="12,00"/>	0,10	<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>
Fatturato complessivo anno -3		Bilancio anno -3
<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/>

Attenzione! Il limite di upload è di 30 MegaBytes complessivi per singola sessione di caricamento

Figura 12: Dati Tipologia di un fornitore estero

C) Caso in cui a effettuare la registrazione è una Persona Fisica/Studio Associato

Nel caso di Persona Fisica occorre inserire un attestato di appartenenza a un ordine, la Previsione di fatturato per l'anno corrente e il Fatturato complessivo dell'anno precedente, e selezionare se la società è o meno fornitore abituale del gruppo Intesa Sanpaolo.

E' possibile, al fine di consentire una corretta valutazione economico finanziaria da parte della Banca, allegare una copia del quadro estratto dell'ultima dichiarazione dei redditi - Modello Unico – unitamente alla ricevuta di avvenuta trasmissione dello stesso all'Agenzia delle Entrate. L'estratto del modello unico dovrà contenere il valore della produzione così come definito dall'art 2425 del codice civile e il numero di addetti. Ai fini del rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, nei documenti forniti dovranno essere opportunamente eliminati, qualora comparissero, eventuali dati personali sensibili o dati riferiti a terzi soggetti.

29-ago-2013 16:21:53 Accesso precedente: 29-ago-2013 15:18:24 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dati Azienda

Persona Fisica / Studio Associato

Iscrizione al: (*) Provincia (*)
 Dipendente Pubblica Amministrazione Attestato appartenenza ordine (*) [Visualizza](#) | [Modifica / Elimina](#)

La società è un fornitore abituale di Intesa Sanpaolo

Previsione fatturato anno in corso (€) (*)	Fatturato complessivo anno -1 (€) (*)
<input type="text" value="123.412,00"/>	<input type="text" value="123.412,00"/>
Fatturato complessivo anno -2 (€)	Fatturato complessivo anno -3 (€)
<input type="text" value="32.414,00"/>	<input type="text" value="1.234,00"/>

Attenzione! Il limite di upload è di 30 MegaBytes complessivi per singola sessione di caricamento

© Intesa Sanpaolo SpA

Figura 13: Dati Tipologia PFI

Le altre informazioni della sezione “Dati Azienda” sono comuni per tutti i vari soggetti giuridici e riguardano:

- Altri Dati: riporta i dati relativi alle Sedi e ai Referenti aziendali inseriti in fase di registrazione (non modificabili fino a registrazione completata) e ulteriori campi aggiuntivi facoltativi relativi al referente master quali Fax, Cellulare, PEC, etc.;

INTESA SANPAOLO
Portale Fornitori

SERVIZIO UTENTI
 PORTALE FORNITORI

□ Home Page

Dati Azienda

Sedi

Tipo Sede (*)	Indirizzo (*)	CAP (**)
<input type="text" value="Legale"/>	<input type="text" value="VIA TORRE DEGLI AGLI, 48"/>	<input type="text" value="50127"/>
Città (*)	Provincia (**)	Nazione (*)
<input type="text" value="FIRENZE"/>	<input type="text" value="FIRENZE"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>
Telefono (*)	Fax (*)	
<input type="text" value="4654564"/>	<input type="text" value="6456456"/>	
Tipo Sede (*)	Indirizzo (*)	CAP (**)
<input type="text" value="Operativa"/>	<input type="text" value="VIA TORRE DEGLI AGLI, 48"/>	<input type="text" value="50127"/>
Città (*)	Provincia (**)	Nazione (*)
<input type="text" value="FIRENZE"/>	<input type="text" value="FIRENZE"/>	<input type="text" value="ITALIA"/>
Telefono (*)	Fax (*)	
<input type="text" value="055436"/>	<input type="text" value="055436"/>	

Rappresentante legale / Titolare studio / Soggetto munito di poteri di impegno

Cognome (*)	Nome (*)	In qualità di (*)
<input type="text" value="Aloisi"/>	<input type="text" value="Adelina"/>	<input type="text" value="Legale Rappresentante"/>
Nazionalità (*)	Codice Fiscale	
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text"/>	

Referente master

Cognome (*) Rossi	Nome (*) Paolo	Ruolo (*) Legale Rappresentante
Nazionalità (*) ITALIA	Codice Fiscale RSSPLA80A01E202N	
Data di nascita 01-01-1980	Indirizzo Mail (*) portale.fornitori@infogroup.it	Telefono (*) 234523452
Fax <input type="text"/>	Cellulare <input type="text"/>	PEC <input type="text"/>
Firma Elettronica <input type="checkbox"/>		

Sede lavorativa referente master

Indirizzo (*) <input type="text"/>	CAP (**) <input type="text"/>	
Città (*) <input type="text"/>	Provincia (**) <input type="text"/>	Nazione (*) ITALIA

(*) Campo obbligatorio (**) Campo obbligatorio solo per Italia

Figura 14: Altri Dati

Rappresentante legale / Titolare studio / Soggetto munito di poteri di impegno

Cognome (*) <input type="text" value="sdfa"/>	Nome (*) <input type="text" value="asdfa"/>	In qualità di (*) Soggetto munito di poteri di impegno
Nazionalità (*) ITALIA	Codice Fiscale <input type="text"/>	
Copia Carta Identità <input type="text"/>	<input type="button" value="Sfogliare..."/>	

Figura 15: Altri Dati – Rappresentante legale fornitore estero


Un fornitore non italiano può (facoltativamente) inserire una copia di un documento di identificazione del rappresentante legale .

- Presa Visione: riepiloga, a solo scopo informativo, i documenti per i quali è stata dichiarata la presa visione in fase di registrazione;


2-gen-2014 15:30:07 Accesso precedente: 23-dic-2013 14:26:52 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dati Azienda

Presenza Visione Condizioni Generali di Fornitura

 [Condizioni Generali di Fornitura](#)
 Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali

Presenza Visione Informativa Fornitori (Ex. D. Lgs. 196/03)

 [Informativa Fornitori](#)
 Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e mi impegno a fornirne copia a Rossi Paolo, Soggetto munito di poteri di impegno della Società e Pacinotti Lorenzo, Amministratore della Società

Presenza Visione Altri Documenti




 [Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo](#)
 [Codice Etico](#)
 [Codice interno di comportamento di Gruppo](#)
 Dichiaro di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 nonché del Codice Etico e del Codice interno di comportamento di Gruppo

Figura 16: Presa Visione

- Riepilogo: al termine della compilazione degli step previsti, il sistema propone una schermata riepilogativa. L'utente dovrà controllare i dati inseriti e procedere a:
 - Modificare i dati inseriti selezionando il pulsante "Modifica" il sistema si riposiziona sul primo step "Dati Anagrafici". È necessario scorrere nuovamente tutti gli step fino alla schermata di riepilogo per correggere e salvare gli eventuali dati errati.
 - Confermare i dati inseriti tramite il pulsante "Conferma". Successivamente al corretto salvataggio dei dati a sistema si visualizza il seguente messaggio:

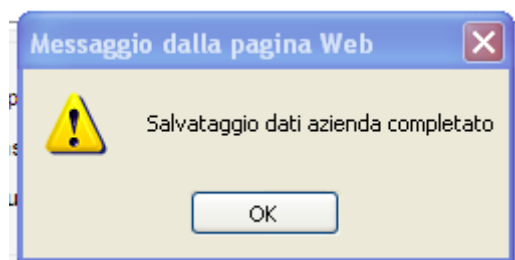


Figura 17: Messaggio Dati Azienda Completato

DATI PERSONALI

UTENTI SECONDARI

DATI AZIENDA

CRUSCOTTO CONTABILE

Dati Anagrafici

Classi Merceologiche


Dati Tipologia

Altri Dati

Presse Visione

Riepilogo

Classi Merceologiche

	IMMOBILI
<input checked="" type="checkbox"/>	Gestione pulizie e verde / ambiente ecologia
<input checked="" type="checkbox"/>	Oil e combustibili

Informazioni Anagrafiche

Nazione	Forma Giuridica
ITALIA	S.p.A.
Ragione Sociale / Cognome e Nome	
MILLENNIUM TECHNOLOGIES	
Partita IVA	Codice Fiscale
12163710150	12163710150
Paese Operatività	
ITALIA	

Iscrizione Repertorio Economico Amministrativo (I.R.E.A.)

Iscrizione presso la Camera di Commercio di	Provincia	Numero R.E.A.
Milano	MILANO	211333

Dati Economici

Capitale Sociale (€)
1.000.000,00

Sede Legale

Indirizzo	CAP	
SEDE LEGALE	50100	
Città	Provincia	Nazione
FIRENZE	FIRENZE	ITALIA
Telefono	Fax	
2134124	1234123	
Indirizzo della sede legale coincide con l'indirizzo della sede operativa		
Si		

Altre Sedi

Rappresentante legale / Titolare studio / Soggetto munito di poteri di impegno

Cognome	Nome	In qualità di
COGNOME MASTER	NOME MASTER	Soggetto munito di poteri di impegno
ID Fiscale	Nazionalità	
FR2402432	FRANCIA	

Referente master

Cognome	Nome	Ruolo
COGNOME MASTER	NOME MASTER	Amministrativo
ID Fiscale	Nazionalità	
FR2402432	FRANCIA	
Data di nascita	Indirizzo Mail	Telefono
02-04-1973	portale.fornitori@intesasampaolo.com	132412

Sede lavorativa referente master

Indirizzo	CAP	
SEDE LEGALE	50100	
Città	Provincia	Nazione
FIRENZE	FIRENZE	ITALIA

CONTROLLO SICUREZZA

Inserisci il codice di controllo rappresentato nell'immagine.
In caso di problemi nella visualizzazione cliccare nel riquadro per caricare una nuova immagine di sicurezza.



INDIETRO

MODIFICA

CONFERMA

Figura 18: Riepilogo

4.2 Altri Dati Azienda

Alla prima conferma dei dati inseriti nella sezione “Dati Azienda”, il sistema si posiziona automaticamente sulla prima pagina della sezione “Altri Dati Azienda”. La funzionalità “Altri Dati Azienda” è disponibile solo per il profilo utente Master e non è visualizzata agli utenti Secondari.

Questa sezione riporta informazioni aggiuntive rispetto a quelle inserite in fase di registrazione ed è necessario compilare tutti gli step inserendo almeno i dati obbligatori prima di poter cliccare il pulsante “SALVA DATI” e salvare i dati aggiornati completando l’iscrizione.

Di seguito sono indicati gli step da completare relativamente alla sezione “Altri Dati Azienda”.

29-ago-2013 16:41:11 Accesso precedente: 29-ago-2013 15:18:24 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Altri Dati

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | **ALTRI DATI AZIENDA** | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Documentazione | Organizzazione operativa | Responsabilità Sociale | Impegno sociale | Impegno ambientale

Figura 19: Altri Dati Azienda

Per procedere allo step successivo è necessario a ogni passaggio cliccare sul tasto “Avanti”.

- Documentazione: riporta una serie di campi da compilarsi allegando la documentazione aziendale richiesta quali referenze (obbligatorio per tutti i fornitori);
- Altri documenti richiesti per i soli fornitori italiani: certificazioni SOA, DURC e autocertificazione ex D.lgs. 81/2008 (facoltativi);

29-ago-2013 16:42:15 Accesso precedente: 29-ago-2013 15:18:24 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Altri Dati

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | **ALTRI DATI AZIENDA** | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Documentazione | Organizzazione operativa | Responsabilità Sociale | Impegno sociale | Impegno ambientale

Documentazione

Referenze Azienda / Studio (*)
[Visualizza](#) | [Modifica / Elimina](#)

Certificazioni (SOA, ISO, ecc.)

Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) Data scadenza DURC

Autocertificazione adempimenti ex D.Lgs.81/2008

(*) Campo obbligatorio

Figura 20: Documentazione richiesta per i fornitori italiani

11-mar-2015 13:46:42 Accesso precedente: 10-mar-2015 12:28:10 **LOGOUT**

PORTALE FORNITORI
Altri Dati
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Documentazione

Referenze Azienda / Studio (*)
[Visualizza](#) | [Modifica / Elimina](#)
(*) Campo obbligatorio

Figura 21: Documentazione richiesta a fornitori non italiani

Organizzazione operativa: è necessario procedere alla compilazione dei campi obbligatori previsti relativamente al numero e alla struttura dell'organico aziendale. Tramite il pulsante "Aggiorna" presente in fondo al paragrafo "Numero Organico", il sistema procede all'aggiornamento delle somme a partire dai dati numerici inseriti.

29-ago-2013 16:44:03 Accesso precedente: 29-ago-2013 15:18:24 **LOGOUT**

PORTALE FORNITORI
Altri Dati
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Numero Organico

	Uomini	Donne	Complessivo
Impiegati (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Operai (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Quadri (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Direnti (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Totale tempo indeterminato (*)	0	0	0
Collaboratori (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Tempo determinato (*)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
Totale Organico presente (*)	0	0	0

Totale Organico medio annuo -1
 Totale Organico medio annuo -2

Struttura Organico

Ripartizione dei dipendenti per area geografica (*) La società opera in uno o più dei seguenti paesi (*) Principali attività svolte :

Scelta multipla Scelta multipla Scelta multipla

Altri paesi OECD

Italia

Paesi a rischio

Paesi non OECD ad alto reddito

Altri paesi OECD

Italia

Paesi a rischio

Paesi non OECD ad alto reddito

Consulenza

Distributore

General Contractor

Installatore

Manutentore

Produttore

Servizi

Organico della struttura

(*) Campo obbligatorio

E' possibile la scelta multipla

© Intesa Sanpaolo SpA

Figura 22: Organizzazione Operativa

- Responsabilità sociale;

29-ago-2013 16:50:33 Accesso precedente: 29-ago-2013 15:18:24 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Altri Dati

Responsabilità Sociale

La società ha fornitori nei seguenti paesi :

Scelta multipla

Altri paesi OECD
 Italia
 Paesi a rischio
 Paesi non OECD ad alto reddito

Più del 40% del fatturato viene generato da sub fornitori ?

La società pubblica il bilancio sociale, ambientale o di sostenibilità ? (*) Bilancio Sociale

Società presente in indici di sostenibilità ? (*)
 No

Presenza di certificazione SA8000? Certificazione SA8000

(*) Campo obbligatorio

© Intesa Sanpaolo SpA

Figura 23: Responsabilità Sociale fornitore italiano

Portale Fornitori

Home Page

Responsabilità Sociale

La società ha fornitori nei seguenti paesi :

Scelta multipla

Altri paesi OECD
 Italia
 Paesi a rischio
 Paesi non OECD ad alto reddito

Più del 40% del fatturato viene generato da sub fornitori ?

La società pubblica il bilancio sociale, ambientale o di sostenibilità ? (*) Bilancio Sociale

Società presente in indici di sostenibilità ? (*)

Presenza di certificazione SA8000? Certificazione SA8000

Questionario Responsabilità Sociale

(*) Campo obbligatorio

Figura 24: Responsabilità Sociale fornitore estero

- Impegno sociale;

29-ago-2013 16:51:36 Accesso precedente: 29-ago-2013 15:18:24 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Altri Dati

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | **ALTRI DATI AZIENDA** | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Documentazione | Organizzazione operativa | Responsabilità Sociale | **Impegno sociale** | Impegno ambientale

Impegno sociale

La società ha ricevuto condanne e/o sanzioni per violazione norme diritto sul lavoro e/o ambientali negli ultimi 5 anni ?
 La società è coinvolta in episodi controversi su rapporti di lavoro (scioperi, vertenze sindacali, manifestazioni di protesta) o problematiche ambientali nell'ultimo anno ?
 La società paga regolarmente gli stipendi (in linea con il settore di appartenenza) ai propri dipendenti ?
 La società paga puntualmente i fornitori ?
 La società ha un codice etico o politiche che sanciscono il suo impegno sociale ?
 Pari opportunità
 Lavoro minorile
 Salute e sicurezza
 Adeguatezza salari
 Formazione
 La società richiede nei contratti verso i fornitori il rispetto delle proprie politiche sociali ?

Allegare codice etico

Figura 25: Impegno Sociale

- Impegno ambientale: sezione presente solo in caso di Persona Giuridica.

29-ago-2013 16:52:49 Accesso precedente: 29-ago-2013 15:18:24 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Altri Dati

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | **ALTRI DATI AZIENDA** | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Documentazione | Organizzazione operativa | Responsabilità Sociale | **Impegno sociale** | **Impegno ambientale**

Impegno ambientale

La società ha certificazioni ambientali ? Certificazioni ambientali

 La società ha politiche ambientali ? Politica Ambientale

La società ha identificato i propri impatti ambientali ed ha avviato iniziative volte a migliorarli ?
 Ottimizzazione del packaging
 Ottimizzazione dei trasporti
 Riduzione dei consumi (acqua, carta, ecc)
 Risparmio energetico
 Smaltimento dei rifiuti e raccolta differenziata

Riduzioni delle emissioni inquinanti (solo società produttive)

Figura 26: Impegno Ambientale

Alla selezione del pulsante “Salva dati” i dati sono salvati a sistema.

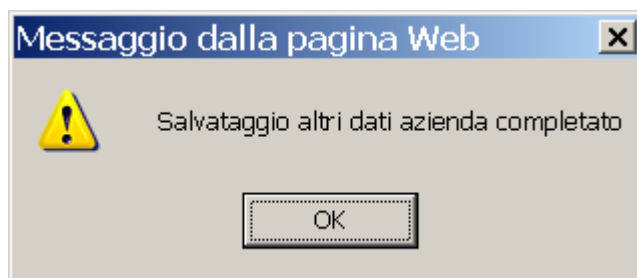


Figura 27: Messaggio Altri Dati Azienda Completato

Al termine della compilazione degli step e delle sezioni sopra descritte (almeno per i dati obbligatori) l'iscrizione del fornitore s'intende completata.

NB: IL FORNITORE DEVE AGGIORNARE SUL PORTALE I PROPRI DATI E QUELLI DEI REFERENTI OGNI VOLTA CHE QUESTI SUBISCONO VARIAZIONI

4.3 Modifica della Ragione Sociale della Forma Giuridica

Una volta completata la registrazione l'utente master può modificare due delle informazioni principali dell'azienda:

- La ragione sociale
- La forma giuridica

L'utente master trova queste informazioni nella pagina “Dati Anagrafici”, prima pagina della sezione Dati Azienda.

11-mar-2015 14:02:13 Accesso precedente: 06-mar-2015 15:28:51 LOGOUT

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI

Dati Azienda

DATI PERSONALI UTENTI SECONDARI **DATI AZIENDA** ALTRI DATI AZIENDA EVENTI IN CORSO EVENTI CHIUSI >

Dati Anagrafici Classi Merceologiche Dati Tipologia Altri Dati Presa Visione Riepilogo

Informazioni Anagrafiche

Nazione	Forma Giuridica
ITALIA	S.c.p.a.
Ragione Sociale / Cognome e Nome (*)	Associazione Riconosciuta
INFOGROUP INFORMATICA E SERVIZI TELEMATIC	Ditta Individuale
Partita IVA	Fondazione
03632460485	Professionista Individuale
Paese Operatività	S.a.p.a.
ITALIA	S.a.s.
Sito web	S.c.p.a.
http://	S.c.r.l.
	S.n.c.
	S.p.A.
	S.r.l.
	Società Consortile
	Società Cooperativa
	Società Semplice
	Studio Associato

(*) Campo obbligatorio

AVANTI

Figura 28: Modifica della ragione sociale o della forma giuridica

L'utente Master deve completare il wizard dei Dati Azienda per salvare le modifiche. Una volta confermati i dati nella pagina di Riepilogo il sistema richiede di stampare lo stesso PDF generato al momento della prima iscrizione. Il documento originale, con timbro e firma del Rappresentante Legale, deve essere inviato al back-office indicato dal sistema.

5 MEZZI ATTREZZATURE

E' stata introdotta la nuova sezione Mezzi Attrezzature, con riferimento alla normativa sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alla valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI). La sezione permette al solo utente Master del fornitore di inserire le schede dei propri mezzi di sollevamento ed attrezzature (necessari ad effettuare le attività eventualmente commissionate dalle società del gruppo Intesa Sanpaolo), in modo da ricevere un'autorizzazione/validazione preventiva al loro utilizzo presso gli stabili del Gruppo Intesa Sanpaolo.

Il fornitore non verrà autorizzato ad effettuare le attività eventualmente commissionate con apposito ordine/contratto qualora dovesse utilizzare mezzi ed attrezzature non autorizzati/validati dal Committente.

27-lug-2016 16:51:44 Accesso precedente: 26-lug-2016 10:25:21 [LOGOUT](#)

PORTALE FORNITORI Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Carica Scheda

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | **MEZZI ATTREZZATURE** | EVENTI IN CORSO >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Dati Nuovo Mezzo/Attrezzatura

Tipologia Attività/Movimentazione Elenco Mezzi Scheda Tecnica Sfoglia...

Attenzione, non si possono inserire due files con lo stesso nome file **CONFERMA**

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 29: Carica Scheda

La pagina “Carica Scheda” permette l’inserimento di una nuova scheda mezzi. Come primo passo occorre selezionare la “Tipologia Attività/Movimentazione” nell’apposita Combo box.

27-lug-2016 16:58:16 Accesso precedente: 26-lug-2016 10:25:21 [LOGOUT](#)

PORTALE FORNITORI
Carica Scheda
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

DATI PERSONALI | **UTENTI SECONDARI** | **DATI AZIENDA** | **ALTRI DATI AZIENDA** | **MEZZI ATTREZZATURE** | **EVENTI IN CORSO** >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Dati Nuovo Mezzo/Attrezzatura

Tipologia Attività/Movimentazione	Elenco Mezzi	Scheda Tecnica
<ul style="list-style-type: none"> Array-Storage e componentistica - Piano sotterraneo/piani in quota ATM/MTA - A piano terreno con dislivello max. 1 metro da piano strada/marciapiede ATM/MTA - Con sbraccio orizzontale rispetto al piano di carico del mezzo di trasporto ATM/MTA - In quota (p.es. piani superiori a quelli di cui ai p.ti precedenti) ATM/MTA - Piano strada/marciapiede senza dislivello Attività_tipologia di movimentazione Monitor - Piano sotterraneo Monitor - Piano strada/marciapiede senza dislivello Multifunzione - Piano sotterraneo/piani in quota Multifunzione - Piano strada/marciapiede senza dislivello Oracle Converged - Piano sotterraneo/piani in quota Oracle Converged - Piano strada/marciapiede senza dislivello Oracle Server - Piano strada/marciapiede senza dislivello PC/Workstation - Piano sotterraneo PC/Workstation - Piano strada/marciapiede senza dislivello Server - Piano sotterraneo/piani in quota Server - Piano strada/marciapiede senza dislivello Server Converged - Piano sotterraneo/piani in quota Server Converged - Piano strada/marciapiede senza dislivello Smatimento Materiale informatico - Piano sotterraneo/piani in quota Stampanti - Piano sotterraneo Stampanti - Piano strada/marciapiede senza dislivello 	<input type="text" value="Sfogli..."/>	<input type="button" value="CONFERMA"/>

[Privacy](#) | [© Intesa Sanpaolo SpA](#)

Figura 30: Scelta Tipologia Attività/Movimentazione

In funzione della scelta della “Tipologia Attività/Movimentazione” viene proposta la scelta nella Combo Box “Elenco Mezzi”.

27-lug-2016 17:00:40 Accesso precedente: 26-lug-2016 10:25:21 [LOGOUT](#)

PORTALE FORNITORI
Carica Scheda
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

DATI PERSONALI | **UTENTI SECONDARI** | **DATI AZIENDA** | **ALTRI DATI AZIENDA** | **MEZZI ATTREZZATURE** | **EVENTI IN CORSO** >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Dati Nuovo Mezzo/Attrezzatura

Tipologia Attività/Movimentazione	Elenco Mezzi	Scheda Tecnica
<input type="text" value="Server - Piano sotterraneo/piani in q"/>	<ul style="list-style-type: none"> Automezzo con ribalta Carrelli montascale Transpallet 	<input type="text" value="Sfogli..."/>

Attenzione, non si possono inserire due files con lo stesso nome file

[Privacy](#) | [© Intesa Sanpaolo SpA](#)

Figura 31: Scelta Mezzo

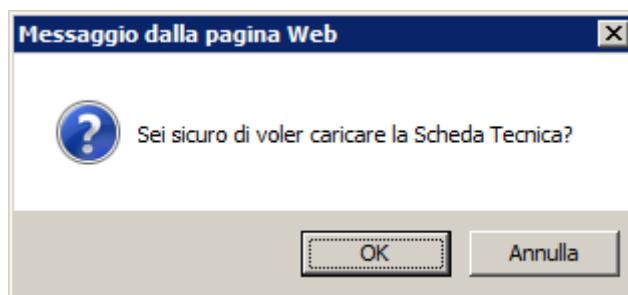
Una volta scelto il mezzo occorre selezionare la Scheda Tecnica (un documento) dal proprio PC tramite il tasto “Sfogli”



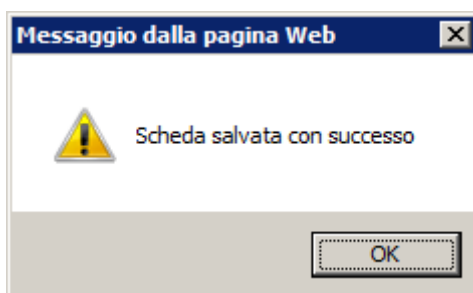
Figura 32: Scelta Scheda Tecnica

Tramite il tasto **CONFERMA** viene inserita la scheda. Il sistema controlla che non si inseriscano documenti **di dimensione superiore a 10 Mb**. Inoltre, per evitare duplicazioni di schede, nel caso si desideri inserire più Schede Tecniche associate alla stessa coppia “Tipologia Attività”/ “Elenco Mezzi” occorre inserire schede con nome file differente.

In caso le condizioni di caricamento sopra esposte siano soddisfatte viene mostrato un pop-up di richiesta di conferma:



Selezionando “OK” la scheda viene effettivamente inserita (sarà possibile comunque rimuoverla successivamente) e compare un nuovo pop-up di conferma:



Selezionando “Annulla” non viene effettuato il caricamento.
Passando sulla pagina “Ricerca Scheda” è possibile ritrovare le schede inserite, validate o rifiutate.

27-lug-2016 17:11:43 Accesso precedente: 26-lug-2016 10:25:21 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Ricerca Schede Mezzi

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | **MEZZI ATTREZZATURE** | EVENTI IN CORSO >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Filtro Schede Mezzi

Data Inizio Validità Data Fine Validità Tipologia Attività/Movimento Stato

RICERCA

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 33: Ricerca Scheda

La pagina presenta i seguenti filtri di ricerca:

- Data Inizio e Fine Validità
- Tipologia Attività/Movimentazione
- Stato Richiesta (Inserita, Validata, Rifiutata, Storicizzata).

Effettuata una ricerca viene mostrata una tabella con le schede che soddisfano i criteri della ricerca.

27-lug-2016 17:17:56 Accesso precedente: 26-lug-2016 10:25:21 **LOGOUT**
 PORTALE FORNITORI Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato
Ricerca Schede Mezzi

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | **MEZZI ATTREZZATURE** | EVENTI IN CORSO >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Filtro Schede Mezzi

Data Inizio Validità Tipologia Attività/Movimento Stato

RICERCA

Elenco Mezzi

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	NOME FILE	MEZZI	DATA INIZIO	DATA FINE	STATO	
Server - Piano sotterraneo/piani in quota	allegato1.pdf	Transpallet	27/07/2016		Inserita	

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 34: Risultato Ricerca – Filtro su Schede in stato Inserita

Utilizzando il link sul Nome File è possibile scaricare la Scheda precedentemente inserita. Le schede nello stato “Inserita” non sono state ancora analizzate dalla Banca e possono essere eliminate tramite l’icona .

Le Schede in stato “Validata” sono già state analizzate dalla Banca ed approvate.

27-lug-2016 17:31:01 Accesso precedente: 27-lug-2016 15:39:52 **LOGOUT**
 PORTALE FORNITORI Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato
Ricerca Schede Mezzi

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | **MEZZI ATTREZZATURE** | EVENTI IN CORSO >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Filtro Schede Mezzi

Data Inizio Validità Tipologia Attività/Movimento Stato

RICERCA

Elenco Mezzi

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	NOME FILE	MEZZI	DATA INIZIO	DATA FINE	STATO	
ATM/MTA - A piano terreno con dislivello max. 1 metro da piano strada/marciaiede	transpallet.txt	Automezzo con gru	27/07/2016		Validata	
Array-Storage e componentistica - Piano sotterraneo/piani in quota	allegato1.pdf	Carrelli montascale	19/07/2016		Validata	
PC/Workstation - Piano sotterraneo	allegato1.pdf	Carrelli montascale	15/07/2016		Validata	
Server - Piano strada/marciaiede senza dislivello	allegato1.pdf	Transpallet	14/07/2016		Validata	
ATM/MTA - A piano terreno con dislivello max. 1 metro da piano strada/marciaiede	allegato1.pdf	Automezzo con ribalta	14/07/2016		Validata	

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 35: Risultato Ricerca – Filtro su Schede in stato Validata

Se si desidera aggiornare una delle schede validate occorre selezionare l' icona del documento nell'ultima colonna.

27-lug-2016 17:38:59 Accesso precedente: 27-lug-2016 15:39:52 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Ricerca Schede Mezzi

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | **MEZZI ATTREZZATURE** | EVENTI IN CORSO >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Dati Nuovo Mezzo/Attrezzatura

Tipologia Attività/Movimentazione	Tipologia Mezzo	Scheda Tecnica
Array-Storage e componentistica - Piano sotterraneo/piani in quota	Carrelli montascale	<input type="text"/> Sfoglia...

CONFERMA | CHIUDI

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 36: Risultato Ricerca – Sostituisce Scheda

Una volta confermata la sostituzione la nuova scheda risulta inserita e quella precedentemente validata assume lo stato storicizzata e la colonna Data Fine viene valorizzata con la data corrente

27-lug-2016 17:43:22 Accesso precedente: 27-lug-2016 15:39:52 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Ricerca Schede Mezzi

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | **MEZZI ATTREZZATURE** | EVENTI IN CORSO >

Carica Scheda | Ricerca Scheda

Filtro Schede Mezzi

Data Inizio Validità Tipologia Attività/Movimento **ATM/MTA - Con sbraccio** Stato

RICERCA

Elenco Mezzi

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	NOME FILE	MEZZI	DATA INIZIO	DATA FINE	STATO	
ATM/MTA - Con sbraccio orizzontale rispetto al piano di carico del mezzo di trasporto	allegato1.pdf	Autogru di portata	14/07/2016		Rifiutata	
ATM/MTA - Con sbraccio orizzontale rispetto al piano di carico del mezzo di trasporto	allegato1.pdf	Autogru di portata	14/07/2016	14/07/2016	Storicizzata	

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 37: Risultato Ricerca – Scheda Storicizzata

Le Schede in stato “Rifiutata” sono già state analizzate dalla Banca e non approvate. Pertanto il fornitore dovrà inserire altre schede che dovranno successivamente essere validate dalla banca. Nel rifiuto sarà anche indicata la motivazione dello stesso.

PORTALE FORNITORI
Ricerca Schede Mezzi

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Filtro Schede Mezzi

Data Inizio Validità:
 Data Fine Validità:
 Tipologia Attività/Movimento:
 Stato:

Elenco Mezzi

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	NOME FILE	MEZZI	DATA INIZIO	DATA FINE	STATO
ATM/MTA - Piano strada/marciapiede senza dislivello	Copia di Mappatura requisiti completi (rev qualifica fornitori) rev 290116 (2).xlsx	Automezzo con gru	07/07/2016		Rifiutata
Array-Storage e componentistica - Piano sotterraneo/piani in quota	transpallet.txt	Transpallet	27/07/2016		Rifiutata
PC/Workstation - Piano sotterraneo	allegato1.pdf	Carrelli montascale	19/07/2016		Rifiutata
Oracle Converged - Piano sotterraneo/piani in quota	allegato1.pdf	Transpallet	19/07/2016		Rifiutata
ATM/MTA - In quota (p.es. piani superiori a quelli di cui ai p.ti precedenti)	allegato1.pdf	Automezzo con gru	19/07/2016		Rifiutata
Smatimento Materiale informatico - Piano sotterraneo/piani in quota	allegato1.pdf	Automezzo con ribalta	15/07/2016		Rifiutata
PC/Workstation - Piano sotterraneo	allegato1.pdf	Automezzo con ribalta	14/07/2016		Rifiutata
Oracle Converged - Piano sotterraneo/piani in quota	allegato1.pdf	Carrelli montascale	14/07/2016		Rifiutata
ATM/MTA - Con sbraccio orizzontale rispetto al piano di carico del mezzo di trasporto	allegato1.pdf	Autogru di portata	14/07/2016		Rifiutata

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 38: Risultato Ricerca – Schede Rifiutate

6 EVENTI IN CORSO

Premessa

La funzione “Eventi in Corso” è disponibile solo nel caso in cui un utente sia stato invitato a partecipare a un evento. Indipendentemente dal profilo l’utente, Master o Secondario, visualizza solo gli eventi in corso a cui è stato invitato a partecipare.

Nell’intervallo “Data Inizio” – “Data Fine” indicato per ciascun evento nella sezione “Elenco Eventi”, i referenti dei fornitori invitati all’evento (master o secondari, su indicazione del fornitore) possono accedere al Portale Fornitori per visualizzare e inserire le proprie offerte compilando i vari campi predisposti in fase di creazione struttura da parte del gestore dell’evento.

Ogni fornitore invitato all’evento è abilitato a presentare un’unica offerta che sarà presa in considerazione in sede di valutazione delle offerte ricevute.

I partecipanti non hanno la possibilità di vedere le offerte presentate dagli altri concorrenti, ma esclusivamente le proprie.

La Banca non può visualizzare le offerte dei fornitori prima della scadenza della “data fine validità”.

Nel caso di Fornitore escluso in fase di ripubblicazione, il fornitore visualizzerà l’evento solo per le pubblicazioni di propria competenza, cioè quelle in cui è stato invitato a partecipare.

Istruzioni

Dal collegamento presente sull’attributo “Nome” dei risultati di ricerca degli eventi in corso si accede al “Dettaglio Evento”. Segue un esempio della pagina “Eventi in Corso”:

30-ago-2013 10:48:43 Accesso precedente: 30-ago-2013 10:06:48 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Eventi

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | **EVENTI IN CORSO** | EVENTI CHIUSI | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI

SERVIZIO UTENTI
PORTALE FORNITORI

Home Page

Filtro Eventi

Data Inizio Validità Data Fine Validità Nome Evento

RICERCA

Elenco eventi 10 elementi

TIPO PUBBLICAZIONE	NOME	DESCRIZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	N. PUB.
Struttura Libera	Manuale	fornitori	30/08/2013	30/08/2013	1

Figura 39: Eventi in Corso

7 Dettaglio Evento

Accedendo al dettaglio dell'evento sono visualizzate tutte le informazioni relative all'evento. In testata di tutte le pagine di dettaglio è riportato:

- In caso di evento in stato “Pubblicato”: il conto alla rovescia alla scadenza e la data di fine. Ad es: “L'evento scadrà il 30/09/2010 ore 24.00 (tra 14 giorni, 19 ore, 11 minuti e 30 secondi)”;
- In caso di evento in stato “Chiuso” la data di avvenuta scadenza. Ad es: “Scaduto venerdì 7 maggio 2010 10.00.00”;

Se per l'evento sono presenti più pubblicazioni è possibile accedere a esse da ogni sezione di dettaglio selezionando, dal menù a tendina preposto, la pubblicazione che si vuole visionare. Alla selezione di una pubblicazione il sistema visualizzerà in automatico i dati corrispondenti della pubblicazione prescelta.

Non è possibile accedere alle pubblicazioni a cui il fornitore non è stato invitato.

La pagina di dettaglio evento è composta delle seguenti sezioni:

- Dati Generali: informazioni di testata dell'evento;
- Dati di Pubblicazione: informazioni di dettaglio della pubblicazione;
- Offerta: informazione sulla struttura dell'evento dove inserire la propria offerta;
- FAQ: elenco domande e risposte di ausilio al fornitore;

In tutte le sotto sezioni è presente la funzione “Chiudi” che esce dal dettaglio evento e ritorna ai risultati di ricerca degli “Eventi in Corso”.

7.1 Dati Generali

La sezione è di sola visualizzazione per il fornitore e contiene i dati anagrafici associati all'evento quali:

- Nome: nome assegnato all'evento;
- Descrizione: descrizione di dettaglio dell'evento;
- Note: eventuali note presenti sull'evento;

Segue un esempio delle sezione Dati Generali della pagina di Dettaglio Evento:

13-ago-2015 10:56:51 Accesso precedente: 12-ago-2015 16:28:58 [LOGOUT](#)
PORTALE FORNITORI
Dettaglio Evento
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Portale Fornitori

SERVIZIO UTENTI
PORTALE FORNITORI

Home Page

DATI PERSONALI **EVENTI IN CORSO** EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

test sourcing lista - 13610
 scade il 31/08/2015 ore 12:03 (tra 18 giorni 1 ore 6 minuti 8 secondi) [GMT+01 Rome]

Dati Generali **Dati Pubblicazione** Allegati Duvri Offerta FAQ

Nome
 test sourcing lista - 13610

Descrizione
 Catanzaro - Rollout Mediocredito

Note

CHIUDI

Figura 40: Dati Generali

7.2 Dati Pubblicazione

La sezione è di sola visualizzazione per il fornitore e contiene i dati anagrafici relativi alla pubblicazione visualizzata ed associati all'evento quali:

- Data Inizio Validità: data inizio di validità della pubblicazione visualizzata;
- Data Fine Validità: data fine di validità della pubblicazione visualizzata;
- Fuso Orario: fuso orario a cui si riferiscono le date e l'orario dell'evento;
- Tipologia: tipologia della struttura dell'evento;
- Numero Pubblicazione: indica il numero della pubblicazione visualizzata;
- Note Pubblicazione: eventuali note presenti sulla pubblicazione dell'evento.

Infine nella sezione "Allegati" è presente la documentazione eventualmente allegata alla pubblicazione visualizzata; è possibile scaricare dal sistema gli allegati cliccando sul collegamento dell'allegato.

Segue un esempio della sezione Dati Pubblicazione:

13-ago-2015 10:57:52 Accesso precedente: 12-ago-2015 16:28:58 [LOGOUT](#)
PORTALE FORNITORI
Dettaglio Evento
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Portale Fornitori

SERVIZIO UTENTI
PORTALE FORNITORI

Home Page

DATI PERSONALI **EVENTI IN CORSO** EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

test sourcing lista - 13610
 scade il 31/08/2015 ore 12:03 (tra 18 giorni 1 ore 5 minuti 11 secondi) [GMT+01 Rome]

Dati Generali **Dati Pubblicazione** Allegati Duvri Offerta FAQ

Data Inizio Validità 05/08/2015 12:05	Data Fine Validità 31/08/2015 12:03	Fuso Orario GMT+01 Rome
Tipologia Struttura Libera		
Numero Pubblicazione 1		
Note Pubblicazione		

Allegati

Nessun Allegato Presente

Per consultare eventuali allegati DUVRI accedere a 'Allegati DUVRI'

CHIUDI

Figura 41: Dati Pubblicazione

7.3 Allegati DUVRI

La sezione è di sola visualizzazione per il fornitore e contiene allegati richiesti dalla normativa sulla sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo ai rischi interferenziali (DUVRI):

- Nome: nome del documento allegato. Selezionando il link è possibile aprire e scaricare il relativo documento;
- Descrizione: descrizione breve del documento allegato;
- Tipologia: tipologia del documento allegato ;

13-ago-2015 11:00:04

Accesso precedente: 12-ago-2015 10:20:30 **LOGGOUT**

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI

Dettaglio Evento

DATI PERSONALI **EVENTI IN CORSO** EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

test sourcing lista - 13610
scade il 31/08/2015 ore 12:03 (tra 18 giorni 1 ore 2 minuti 57 secondi) [GMT+01 Rome]

Dati Generali Dati Pubblicazione **Allegati Duvri** Offerta FAQ

Allegati DUVRI

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA
0100065_pla_20111230	Planimetrie	Planimetria
Allegato1	Allegato1	Allegato 1
7804117_PLA_20120104	Planimetria	Planimetria
0100068_pla_20111230	Planimetria	Planimetria

CHIUDI

Figura 42: Allegati Duvri

7.4 Offerta

La sezione “Offerta” ha lo scopo di permettere al fornitore di visualizzare e inserire le informazioni dell’offerta per l’evento in corso.

Il fornitore ha la facoltà di compilare le diverse cartelle che compongono l’offerta nell’ordine che ritiene più opportuno; le cartelle dell’offerta possono anche essere compilate con tempistiche diverse con il solo **vincolo**, per salvare ogni cartella, **di compilarne tutti i campi obbligatori evidenziati con un asterisco (*)**.

Segue un esempio di visualizzazione della sezione “Offerta” al primo accesso:

13-ago-2015 11:07:13 Accesso precedente: 12-ago-2015 10:28:08 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dettaglio Evento

test sourcing lista - 13610
 scade il 31/08/2015 ore 12:03 (tra 18 giorni 0 ore 55 minuti 47 secondi) [GMT+01 Rome]

Amministrativa
 amministrativa

Selezionare una cartella

Per eventuali necessità di chiarimento, vi raccomandiamo di inserire le domande nell'apposita sezione [Richiesta Informazioni](#)

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 43: Offerta

Le funzionalità presenti nella sezione sono le seguenti:

- **Riepilogo Offerta:** alla selezione è visualizzato un report che riepiloga le informazioni inserite e salvate dal fornitore in fase di inserimento dei dati di offerta;
- **Salva:** permette il salvataggio dei dati inseriti in ogni singola cartella. **Occorre ricordarsi di effettuare il SALVA prima di cambiare cartella**, altrimenti i dati inseriti non sono caricati sul sistema;
- **Chiudi:** funzione comune a tutte le sezioni utilizzata per uscire dal dettaglio evento.

Per quanto riguarda il salvataggio dei dati inseriti nell'offerta il sistema, al momento della selezione del "SALVA", verifica che i campi obbligatori della cartella (evidenziati con *) siano stati tutti compilati e:

- in caso di esito negativo non procede al salvataggio dei dati evidenziando in rosso i campi obbligatori non compilati e riportando i relativi errori in alto alla pagina; alla cartella in compilazione con errori rimane associato il simbolo 🚫.

13-ago-2015 11:08:18 Accesso precedente: 12-ago-2015 16:28:58 [Logout](#)
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dettaglio Evento

[DATI PERSONALI](#)
[EVENTI IN CORSO](#)
[EVENTI CHIUSI](#)
[CRUSCOTTO CONTABILE](#)
[COMUNICAZIONI GESTIONALI](#)

test sourcing lista - 13610
 scade il 31/08/2015 ore 12:03 (tra 18 giorni 0 ore 54 minuti 41 secondi) [GMT+01 Rome]

[Dati Generali](#)
[Dati Pubblicazione](#)
[Allegati Duvri](#)
[Offerta](#)
[FAQ](#)



<ul style="list-style-type: none"> Amministrativa amministrativa 	Cartella amministrativa Categoria Amministrativa Descrizione a (*) Campi obbligatori Al termine dell'inserimento premere SALVA; i dati salvati possono essere modificabili fino alla scadenza della pubblicazione ATTENZIONE! Tutti i campi obbligatori dovranno essere compilati per potere completare l'offerta a (*): <input type="text" value="0.00"/>
---	---


Per eventuali necessità di chiarimento, vi raccomandiamo di inserire le domande nell'apposita sezione [Richiesta Informazioni](#)

[RIEPILOGO OFFERTA](#)
[SALVA](#)
[CHIUDI](#)

[Privacy](#) | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 44: Offerta non completata

- in caso di esito positivo il sistema procede al salvataggio dei dati e per facilitare il completamento di tutti i campi relativi all'offerta dell'evento visualizza le cartelle completate positivamente con il simbolo , mentre visualizza le cartelle ancora da completare con il simbolo .

Solo quando tutte le cartelle della struttura offerta sono state compilate l'offerta è considerata completata e il sistema raggruppa tutte le categorie di cartelle con il simbolo . Al completamento dell'offerta comparirà anche un messaggio di completamento (vedere schermata sotto riportata).

12-ago-2015 11:10:13 Accesso precedente: 12-ago-2015 10:28:06 **LOGGATI**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dettaglio Evento

DATI PERSONALI **EVENTI IN CORSO** EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

test sourcing lista - 13610
scade il 31/08/2015 ore 12:03 (tra 18 giorni 0 ore 53 minuti 36 secondi) [GMT+01 Rome]

Dati Generali **Dati Pubblicazione** Allegati Duvri **Offerta** FAQ

* Amministrativa Cartella amministrativa
Categoria Amministrativa

Messaggio dalla pagina Web

L'offerta è stata completata.
Vi ricordiamo che è possibile modificarla fino alla scadenza dell'evento

Per eventuali necessità di chiarimento, vi raccomandiamo di inserire le domande nell'apposita sezione [Richiesta Informazioni](#)

RIEPILOGO OFFERTA **SALVA** CHIUDI

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 45: Offerta completata

NB: i dati e/o files inseriti possono essere modificati fino alla data di scadenza della pubblicazione

Per ogni campo di tipo “upload” è possibile inserire un solo allegato. Nel caso in cui il fornitore allegghi nuovamente un file su quel campo, il sistema sovrascriverà l’allegato precedentemente inserito previo messaggio di alert.

Per quanto riguarda il riepilogo dei dati inseriti, selezionando il tasto “Riepilogo Offerta”, il sistema presenta una nuova pagina dove sono visualizzate tutte le cartelle dell’offerta, raggruppate per categoria, con i relativi campi e le corrispondenti risposte compilate dal fornitore; nella pagina è presente anche il tasto “Stampa” che permette di stampare il report.

Riepilogo Offerta : Manuale

Numero Pubblicazione : 2

Offerente : PACINOTTI LORENZO

Categoria Economica

offerta1	
prezzo (*) :	2.134,00
gdgdgdf (*) :	1.234,00

offerta2	
sconto (*) :	32.421,00

(*) Campi Obbligatori

Figura 46: Riepilogo Offerta

7.5 FAQ

E' una sezione da dove è possibile per il fornitore, visualizzare le comunicazioni intercorse con il gestore dell'evento oppure, tramite la funzione "Richiesta di Informazioni", inserire una richiesta di ulteriori informazioni verso il gestore stesso. Può essere utilizzata in inserimento solo a partire dalla "data inizio validità" dell'evento e fino alla "data fine validità"; dopo tale data può essere solamente consultata per lo storico delle comunicazioni.

13-ago-2015 11:12:29 Accesso precedente: 12-ago-2015 16:28:58 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dettaglio Evento

DATI PERSONALI **EVENTI IN CORSO** EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

test sourcing lista - 13610
scade il 31/08/2015 ore 12:03 (tra 18 giorni 0 ore 50 minuti 31 secondi) [GMT+01 Rome]

Dati Generali Dati Pubblicazione Allegati Duvri Offerta **FAQ**

Nessuna FAQ Presente

RICHIESTA INFORMAZIONI CHIUDI

Figura 47: FAQ

La pagina di richiesta informazioni ha i seguenti campi di testo a disposizione del fornitore:

- Domanda: campo di testo libero per la descrizione della richiesta di informazioni;
- Documento: campo di testo libero, ove riportare l'eventuale documento rispetto al quale si chiedono precisazioni;
- Paragrafo: campo di testo libero, ove riportare l'eventuale paragrafo del documento sopra indicato rispetto al quale si chiedono precisazioni.

30-ago-2013 11:04:23 Accesso precedente: 30-ago-2013 10:06:48 **LOGOUT**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Dettaglio Evento

DATI PERSONALI UTENTI SECONDARI DATI AZIENDA ALTRI DATI AZIENDA **EVENTI IN CORSO** EVENTI CHIUSI CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI

Richiesta Informazioni

Domanda: (*)

Documento:

Paragrafo:

(*) Campo obbligatorio, massimo 1000 caratteri

INVIA CHIUDI

Figura 48: Richiesta Informazioni

Inoltre la pagina ha le seguenti funzionalità:

- Invia: alla selezione il sistema invia la comunicazione al gestore dell'evento che provvederà a prenderla in carico; il sistema visualizza il seguente messaggio:

La richiesta di informazione è stata salvata. Un messaggio di avviso è stato spedito al gestore dell'evento. La risposta sarà pubblicata in piattaforma nell'apposita sezione FAQ

Figura 49: Messaggio Richiesta Informazioni

- Chiudi: ritorna alla pagina di elenco FAQ.

La domanda inviata dal fornitore non è pubblicata immediatamente nella sezione delle FAQ, ma solo successivamente alla presa in carico e all'inserimento di relativa risposta da parte del gestore dell'evento.

8 Eventi Chiusi

La funzione “Eventi Chiusi” è disponibile solo nel caso in cui un utente sia stato invitato a partecipare a un evento. Ogni utente Secondario visualizza gli eventi chiusi a cui era stato invitato a partecipare, mentre l’utente Master visualizza tutti gli eventi chiusi a cui ha partecipato l’azienda.

Successivamente alla chiusura un evento sarà ricercabile esclusivamente nella sezione “Eventi Chiusi”. Impostando uno o più parametri di ricerca e cliccando il pulsante “Ricerca” il sistema restituisce tutti gli eventi che rispettano i parametri di ricerca; di default all’apertura della pagina sono visualizzati tutti gli eventi chiusi associati all’utente. Segue un esempio della pagina Eventi Chiusi:

30-ago-2013 11:07:49 Accesso precedente: 30-ago-2013 10:06:48 **LOGOUT**

PORTALE FORNITORI
Eventi

PORTALE FORNITORI

SERVIZIO UTENTI

PORTALE FORNITORI

Home Page

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | EVENTI IN CORSO | **EVENTI CHIUSI** | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Filtro Eventi

Data Inizio Validità Nome Evento

RICERCA

Elenco eventi 1 2 3 > 10 elementi

TIPO PUBBLICAZIONE	NOME	DESCRIZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	N. PUB.
Struttura Libera	TEST IE10	Evento creato per test con Internet Explorer 10	19/08/2013	23/08/2013	1
Struttura Libera	prova324	rfp di prova	31/07/2013	31/07/2013	1
Struttura Libera	NEW EVENT	DESCRIPTION	30/07/2013	30/07/2013	1
Struttura Libera	evento provaaaaa	prova	29/07/2013	29/07/2013	1
Asta Dinamica	Auction Event	Auction Event	24/07/2013	24/07/2013	1
Struttura Libera	Sourcing Event 1	Description Sourcing Event 1	24/07/2013	24/07/2013	2

Figura 50: Eventi Chiusi

Dai risultati di ricerca è possibile accedere, in sola visualizzazione di dati e allegati, al dettaglio dell’evento cliccando sul collegamento presente sul “Nome”.

La visualizzazione dei dati dell’evento è del tutto simile e quella relativa a un nuovo evento.

9 Cruscotto Contabile

La funzione “Cruscotto Contabile” è disponibile per tutti i profili e consente l’esame dei propri ordini, fatture contabilizzate e pagamenti.

Nella presente sezione saranno visualizzati i dati contabili (ordini, fatture, pagamenti ovvero esiti bonifici automatici) relativi agli ultimi due anni aggiornati di regola al giorno precedente.

Accedendo a questa funzione sono presentate le tre sezioni di ricerca dei dati contabili e le due sezioni di gestione diretta delle fatture:

- Ordini
- Storico Fatture
- Esiti bonifici automatici

9.1 Ordini

La Sezione Ordini permette la ricerca dei propri ordini impostando i seguenti filtri:

- **Società ISP Committente:** permette di selezionare una o più società del gruppo Intesa Sanpaolo.
- **Numero Ordine:** permette di ricercare un ordine conoscendone il codice identificativo (numero ordine).
- **Divisa:** permette di selezionare la divisa con cui è stato effettuato l’ordine.
- **Data da/a:** permette di selezionare un intervallo temporale in cui è stato emesso l’ordine.
- **Importa da/a:** permette di impostare un range di valori, nella divisa scelta, dell’importo dell’ordine.

The screenshot shows a web interface for 'PORTALE FORNITORI' with the title 'Comunicazioni Contabili'. A navigation bar includes 'DATI PERSONALI', 'EVENTI IN CORSO', 'EVENTI CHIUSI', 'CRUSCOTTO CONTABILE' (highlighted in red), and 'COMUNICAZIONI GESTIONALI'. Below this, there are three tabs: 'Ordini' (selected), 'Storico Fatture', and 'Esiti bonifici automatici'. The 'Ricerca Ordini' section contains a search form with the following fields: 'Società ISP Committente' (dropdown menu with 'Tutte le società'), 'Numero Ordine' (text input), 'Divisa' (dropdown menu with 'Euro (divisa UME)'), 'Data da' (calendar icon and text input), 'a' (text input), 'Importo da' (text input), and 'a' (text input). There are two buttons: 'CERCA' and 'ANNULLA'.

Figura 51: Ricerca Ordini

Una volta effettuata la ricerca è mostrata una tabella paginata come nell’immagine seguente.

Ricerca Ordini

Società ISP Committente: Tutte le società Numero Ordine: CERCA

Divisa: Euro (divisa UME) ANNULLA

Data da: a: Importo da: a:

Elenco Ordini

NUMERO ODA	DESCRIZIONE	DATA ORDINE	SOCIETÀ	IMPORTO ORDINE IMPONIBILE	IMPORTO ORDINE (IVA INCLUSA)	IMPORTO CONSEGNA TO (IVA INCLUSA)	IMPORTO FATTURATO	DIVISA	FLAG RSA (*)
5500091909	Consumo Info...	14/04/2014	Intesa San...	152.373,72	152.373,72	92.776,32	14.000,00	EUR	KO
7200047308	2011_BADR -PR...	21/11/2011	Banca dell...	56.359,86	56.359,86	N.D.	N.D.	EUR	KO
7200055693	SUPP LANCIO ...	13/12/2012	Intesa San...	302.500,00	302.500,00	N.D.	302.501,81	EUR	KO
7200055722	FORN.SERV. CO...	12/12/2012	Intesa San...	55.556,00	55.556,00	N.D.	55.557,81	EUR	KO
7200055861	Servizio TRA...	18/12/2012	IntesaSanp...	48.000,00	48.000,00	N.D.	N.D.	EUR	KO
7200055880	Start-up dem...	18/12/2012	IntesaSanp...	299.000,00	299.000,00	N.D.	179.400,00	EUR	KO

(*) Il dato "Flag RSA" è applicabile solo agli ordini emessi in Italia.
 N.V. = Non visualizzato OK = Ordine Soggetto a Responsabilità Solidale
 N.D. = Non disponibile al momento KO = Ordine non Soggetto a Responsabilità Solidale

Figura 52: Elenco Ordini

Selezionando il Numero ODA è possibile entrare sul dettaglio dell'ordine, come mostrato dall'immagine seguente:

PORTALE FORNITORI Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Comunicazioni Contabili

DATI PERSONALI | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | **CRUSCOTTO CONTABILE** | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Ordini | Storico Fatture | Esiti bonifici automatici

Dettaglio Ordine

Numero Ordine: 7200055693 Flag RSA (*): KO
 Data Ordine: 13/12/2012 Società ISP Committente: Intesa Sanpaolo S.p.A. Importo Ordine Imponibile: 302.500,00 Divisa: EUR

Posizioni

NUMERO POSIZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO IMPONIBILE	IMPORTO (IVA INCLUSA)	IMPORTO CONSEGNA TO (IVA INCLUSA)	IMPORTO FATTURATO
10	SUPP LANCIO OFF E-BILLING PER GRUPPO ISP	302.500,00	302.500,00	N.D.	302.501,81

Fatture / Pagamenti

PROTOCOLLO SAP	NUMERO FATTURA FORNITORE	IMPORTO FATTURA	IMPORTO FATTURA SULL'ORDINE	DATA FATTURA	IBAN	TOTALE PAGAMENTO	DATA PAGAMENTO
1118000001	2012102589	302.501,81	302.501,81	31/12/2012	IT10F0616002871100...	1.678.065,05	25/02/2013

(*) Il dato "Flag RSA" è applicabile solo agli ordini emessi in Italia.
 N.V. = Non visualizzato
 N.D. = Non disponibile al momento

INDIETRO

Tutti i dati presenti nel Sito e/o nella Sezione sono sempre soggetti a revisione ed aggiornamento e non hanno il carattere della completezza o dell'esautività. I dati resi disponibili e contenuti nel Sito e/o nella Sezione, quindi, non costituiscono alcun riconoscimento neppure implicito di fatti, né rinuncia a diritti/facoltà/prerogative da parte della SOCIETÀ e/o di ciascuna delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo. I dati visualizzati sono aggiornati di regola al giorno precedente.

Figura 53: Dettaglio Ordine

Dopo la testata che riassume i dati principali dell'Ordine nella prima parte della pagina è mostrata una tabella con il dettaglio delle posizioni dell'ordine. Nella seconda parte sono mostrate le Fatture e i Pagamenti associati all'ordine.

Nel caso in cui l'importo consegnato risulti maggiore dell'importo fatturato (come in Figura 39), o nel caso l'importo fatturato non sia disponibile, è possibile visualizzare e stampare il dettaglio dell'entrata merci:

Posizioni

NUMERO POSIZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO IMPONIBILE	IMPORTO (IVA INCLUSA)	IMPORTO CONSEGNA TO (IVA INCLUSA)	IMPORTO FATTURATO
10	Rebranding provincie PV - LO	375.000,00	450.000,00	<u>455.040,00</u>	452.388,25

Figura 54: Dettaglio Posizione

20-mag-2014 11:53:37 Accesso precedente: 16-mag-2014 15:51:04 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Contabili

Portale Fornitori

SERVIZIO UTENTI
 PORTALE FORNITORI
 Home Page

DATI PERSONALI UTENTI SECONDARI DATI AZIENDA ALTRI DATI AZIENDA CRUSCOTTO CONTABILE COMUNICAZIONI GESTIONALI >

Ordini Storico Fatture Esiti bonifici automatici

Dettaglio Importo Consegnato (Iva Inclusa)

Numero Ordine: 7200064673 Posizione: 10 Descrizione: Att moving rollout raz rete feb 2014
 Data Ordine: 14/02/2014 Importo Consegnato (Iva Inclusa) 762,99 Divisa: EUR

Entrata Merci

	DOCUMENTO RIFERIMENTO	DATA REGISTRAZIONE	IMPONIBILE (IVA ESCLUSA)	IMPORTO CONSEGNATO (IVA INCLUSA)
<input type="checkbox"/>	5000351724	31/01/2014	+ 752,99	+ 762,99

DETTAGLIO ORDINE **STAMPA PDF**

Tutti i dati presenti nel Sito e/o nella Sezione sono sempre soggetti a revisione ed aggiornamento e non hanno il carattere della completezza o dell'eshaustività. I dati resi disponibili e contenuti nel Sito e/o nella Sezione, quindi, non costituiscono alcun riconoscimento neppure implicito di fatti, né rinuncia a diritti/facoltà/prerogative da parte della SOCIETÀ e/o di ciascuna delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo. I dati visualizzati sono aggiornati di regola al giorno precedente.

Figura 55: Dettaglio Importo Consegnato

Una o più Entrata Merci può essere selezionata per generare la stampa di un PDF come mostrato nell'immagine seguente:

Il fornitore potrà stampare il PDF della/e posizione/i di interesse e allegarlo alla fattura che invierà alla contabilità fornitori della Banca come "giustificativo", agevolando e accelerando la contabilizzazione propedeutica al pagamento della fattura di saldo della merce consegnata. Il documento pdf comprova, con il numero del documento di riferimento di Entrata Merci, che la merce è stata effettivamente consegnata.

9.2 Storico Fatture

La sezione Fatture permette di ricercare le proprie fatture impostando i seguenti filtri:

- **Società ISP Committente:** permette di selezionare una o più società del gruppo ISP.
- **Protocollo SAP:** permette di ricercare una fattura conoscendone il numero di registrazione.
- **Divisa:** permette la selezione di una divisa
- **Data da/a:** permette di selezionare un intervallo temporale in cui è stata registrata la fattura.

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Contabili

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | CRUSCOTTO CONTABILE

Ordini | **Storico Fatture** | Esiti bonifici automatici

Ricerca Storico Fatture

Società ISP Committente: Tutte le società
 Numero Fattura Fornitore:
 Divisa: Euro (divisa UME)
 Data da: a:

CERCA
 ANNULLA

Tutti i dati presenti nel Sito e/o nella Sezione sono sempre soggetti a revisione ed aggiornamento e non hanno il carattere della completezza o dell'esclusività. I dati resi disponibili e contenuti nel Sito e/o nella Sezione, quindi, non costituiscono alcun riconoscimento neppure implicito di fatti, né rinuncia a diritti/facoltà/prerogative da parte della SOCIETÀ e/o di ciascuna delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo. I dati visualizzati sono aggiornati di regola al giorno precedente.

Figura 56: Ricerca Storico Fatture

Una volta effettuata la ricerca è mostrata una tabella con i dati delle fatture che soddisfano i filtri impostati:

20-mag-2014 11:58:37
 Accesso precedente: 16-mag-2014 15:51:04 LOGOUT
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Contabili

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Ordini | **Storico Fatture** | Esiti bonifici automatici

Ricerca Storico Fatture

Società ISP Committente: Tutte le società
 Protocollo SAP:
 Data da: a:

CERCA
 ANNULLA

Elenco Fatture

PROTOCOLLO SAP	NUMERO FATTURA FORNITORE	SOCIETÀ	IMPORTO FATTURA	DIVISA	DATA FATTURA	BLOCCO PAGAMENTI	IBAN	TOTALE BONIFICO	DATA PAGAMENTO
1110003606	V-12-04314	Intesa S...	205,70	EUR	28/12/2012	●	N.D.	N.D.	25/02/2013
1110003646	A002	IntesaSa...	1.220,00	EUR	07/05/2014	●	N.D.	N.D.	N.D.
1110003647	TEST_PF_DIV	IntesaSa...	635,36	USD	30/04/2014	●	N.D.	N.D.	N.D.
1110019584	V_12_03198	Banco Na...	211,75	EUR	16/10/2012	●	N.D.	N.D.	27/12/2012
1110100470	V-12-04063	Intesa S...	205,70	EUR	14/12/2012	●	N.D.	N.D.	25/02/2013

N.D. = Non disponibile al momento

Figura 57: Elenco Fatture

La colonna ‘Blocco Pagamenti’ presenta dei semafori che indicano la presenza o meno di un blocco al pagamento. Passando il cursore del mouse sul semaforo è visualizzato l’eventuale motivazione del blocco.

20-mag-2014 12:05:29 Accesso precedente: 16-mag-2014 15:51:04 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Contabili

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI >

Ordini | **Storico Fatture** | Esiti bonifici automatici

Ricerca Storico Fatture

Società ISP Committente: Tutte le società (dropdown) | Protocollo SAP:

Data da: a:

CERCA | ANNULLA

Elenco Fatture

PROTOCOLLO SAP	NUMERO FATTURA FORNITORE	SOCIETÀ	IMPORTO FATTURA	DIVISA	DATA FATTURA	BLOCCO PAGAMENTI	IBAN	TOTALE BONIFICO	DATA PAGAMENTO
1110003606	V-12-04314	Intesa S...	205,70	EUR	28/12/2012	🔴	N.D.	N.D.	25/02/2013
1110003646	A002	IntesaSa...	1.220,00	EUR	07/05/2014	🟢	N.D.	N.D.	N.D.
1110003647	TEST_PF_DIV	IntesaSa...	635,36	USD	30/04/2014	🔴	N.D.	N.D.	N.D.
1110019584	V_12_03198	Banco Na...	211,75	EUR	16/10/2012	🔴 Blocco al pagamento in carico al referente			27/12/2012
1110100470	V-12-04063	Intesa S...	205,70	EUR	14/12/2012	🔴	N.D.	N.D.	25/02/2013

N.D. = Non disponibile al momento

Figura 58 : Elenco fatture \Blocco a Pagamento

9.3 Esiti Bonifici Automatici

La sezione Esiti Bonifici Automatici permette di ricercare i pagamenti avvenuti tramite bonifico automatico massivo impostando i seguenti filtri:

- **Società ISP Committente:** permette di selezionare una o più società del gruppo ISP
- **Divisa:** permette di selezionare la divisa con cui è stato effettuato l’ordine
- **Data da/a:** permette di selezionare un intervallo temporale in cui è stato effettuato il pagamento
- **Importa da/a:** permette di impostare un range di valori, nella divisa scelta, dell’importo del pagamento.

20-mag-2014 12:15:11 Accesso precedente: 16-mag-2014 15:51:04 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificat

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Contabili

DATI PERSONALI | UTENTI SECONDARI | DATI AZIENDA | ALTRI DATI AZIENDA | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI >

Ordini | Storico Fatture | **Esiti bonifici automatici**

Ricerca esiti bonifici automatici

Società ISP Committente
 Tutte le società

Divisa
 Euro (divisa UME)

Data da a Importo da a

Tutti i dati presenti nel Sito e/o nella Sezione sono sempre soggetti a revisione ed aggiornamento e non hanno il carattere della completezza o dell'esattività. I dati resi disponibili e contenuti nel Sito e/o nella Sezione, quindi, non costituiscono alcun riconoscimento neppure implicito di fatti, né rinuncia a diritti/facoltà/prerogative da parte della SOCIETÀ e/o di ciascuna delle Società del Gruppo Intesa Sanpaolo. I dati visualizzati sono aggiornati di regola al giorno precedente.

Figura 59: Ricerca Esiti bonifici automatici

Una volta effettuata la ricerca è mostrata una tabella paginata con le fatture che soddisfano i filtri impostati:

Elenco esiti bonifici automatici ← 1 2 **3** →

PROTOCOLLO SAP	NUMERO FATTURA FORNITORE	SOCIETÀ	IMPORTO FATTURA	DATA FATTURA	IDENTIFICATIVO PAGAMENTO
1110021747	2012101...	IntesaSanpao...	10.633,81	19/10/2012	██████████
1110021745	2012101...	IntesaSanpao...	2.997,01	26/10/2012	██████████
1110021701	2012101...	IntesaSanpao...	6.721,81	02/10/2012	██████████
1110021744	2012101...	IntesaSanpao...	1.516,31	02/10/2012	██████████
1110021652	2012101...	IntesaSanpao...	38.861,81	19/10/2012	██████████

N.D. = Non disponibile al momento
 ATTENZIONE: Sono visualizzati solamente i bonifici automatici (sono esclusi quindi i pagamenti a mezzo RID, MAV etc.)

← 1 2 **3** →

Figura 60: Elenco Esiti bonifici automatici 1/2

Visto l'elevato numero di dati mostrato occorre utilizzare la barra di scorrimento verticale per visualizzare completamente la tabella, come mostrato nell'immagine seguente:

1 2 3

NO FATTURA	DATA FATTURA	IDENTIFICATIVO PAGAMENTO	IBAN	TOTALE PAGAMENTO	DATA PAGAMENTO
633,81	19/10/2012	██████████107710110100100010007	IT10F061...	27.695,45	21/12/2012
997,01	26/10/2012	██████████	IT10F061...	27.695,45	21/12/2012
721,81	02/10/2012	██████████107710110100100010007	IT10F061...	72.503,55	21/12/2012
516,31	02/10/2012	██████████107710110100100010007	IT10F061...	72.503,55	21/12/2012
861,81	19/10/2012	██████████	IT10F061...	72.503,55	21/12/2012

(sono esclusi quindi i pagamenti a mezzo RID, MAV etc.)

1 2 3

Figura 61: Elenco Esiti bonifici automatici 2/2

10 Comunicazioni Gestionali

La sezione “Comunicazioni Gestionali” è disponibile per tutti i profili utente e contiene le seguenti pagine:

1. “Messaggi”: la pagina riporta tutte le mail inviate da Portale Fornitori al fornitore/utente loggato.
2. Presa Visione: la pagina comporta i documenti di cui la normativa vigente richiede una presa visione preventiva all’ordine (funzionalità utilizzabile solo dai fornitori del settore Information and Communication Technology).
3. Storico Presa Visione: la pagina contiene i documenti di cui si è in precedenza effettuata una presa visione (funzionalità utilizzabile solo dai fornitori del settore Information and Communication Technology).
- 4.

The screenshot shows the 'Comunicazioni Gestionali' interface. At the top, it displays the date '28-lug-2016 14:30:30' and the user's previous access '29-giu-2016 10:42:08'. The main navigation bar includes 'DATI PERSONALI', 'EVENTI IN CORSO', 'EVENTI CHIUSI', 'CRUSCOTTO CONTABILE', and 'COMUNICAZIONI GESTIONALI'. Below this, there are tabs for 'Messaggi', 'Presa Visione', and 'Storico Presa Visione'. The 'Messaggi' tab is active, showing a list of 25 messages. The list has columns for 'DATA' and 'OGGETTO MESSAGGIO'. The messages are sorted by date, with the most recent at the top.

	DATA	OGGETTO MESSAGGIO
<input type="checkbox"/>	28/07/2016 08:49	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "44rr"
<input type="checkbox"/>	22/07/2016 10:33	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "evento spot"
<input type="checkbox"/>	22/07/2016 10:33	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "evento spot"
<input type="checkbox"/>	21/07/2016 15:33	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "44rr"
<input type="checkbox"/>	20/07/2016 16:33	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "MI BESOZZO OP.EDIL"
<input type="checkbox"/>	20/07/2016 16:18	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "MI BESOZZO OP.EDIL"
<input type="checkbox"/>	20/07/2016 16:15	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "MI BESOZZO OP.EDIL"
<input type="checkbox"/>	20/07/2016 15:18	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "MI PIAZZA DIAZ PUL-STRAORD."
<input type="checkbox"/>	20/07/2016 15:12	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "MI PIAZZA DIAZ PUL-STRAORD."
<input type="checkbox"/>	20/07/2016 15:12	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "MI PIAZZA DIAZ PUL-STRAORD."
<input type="checkbox"/>	13/07/2016 15:31	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "Bologna V.Bentini,22 Rip.radio Intesa"
<input type="checkbox"/>	13/07/2016 15:25	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "Bologna V.Bentini,22 Rip.radio Intesa"
<input type="checkbox"/>	06/05/2016 11:33	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "prova visibilità"
<input type="checkbox"/>	06/05/2016 11:33	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "prova visibilità"
<input type="checkbox"/>	19/01/2016 18:10	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "Prova duvri - 14496"
<input type="checkbox"/>	19/01/2016 11:48	Portale Fornitori Intesa Sanpaolo: "Prova duvri - 14496"

Figura 62: Comunicazioni Gestionali - Messaggi

Nella pagina sono visualizzate le e-mail inviate in automatico dal sistema verso il/i referente/i della società invitati all’evento al verificarsi delle seguenti situazioni:

- Apertura evento (alla data inizio validità) con collegamento per confermare la ricezione dell'invito a partecipare all'evento;
- Avviso scadenza evento (1 gg prima della data fine validità);
- Modifica data di fine evento (proroga o anticipo data fine chiusura evento);
- Chiusura anticipata evento (al raggiungimento della data fine in modo forzato, in anticipo rispetto alla data iniziale prevista);
- Avviso pubblicazione nuova FAQ (evento utente: solo se evento già iniziato);
- Comunicazione puntuale inviata dal gestore evento.

La pagina "Presenza Visione" mostra i documenti legati alla normativa sulla sicurezza (DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali). Nel caso sia necessario effettuare delle prese visioni viene inviata una mail al referente Master del fornitore con l'invito a scaricare i documenti ed effettuare la presa visione. Se non sono presenti documenti o la presa visione non è stata effettuata, la pagina si presenta vuota come nell'immagine seguente.




Figura 63: Presenza Visione vuota

Quando sono presenti i documenti sono divisi in tre tabelle, una per tipologia:

1. Allegati Planimetrie
2. Allegati CDR
3. DUVRI Ricognitivo

Planimetrie e CDR (Contesto di Rischio) sono associati ad immobili, identificati tramite codici interni e indirizzo. I DUVRI Ricognitivi hanno un nome documento che permette di identificare velocemente la loro tipologia.

Selezionando l'icona  è possibile effettuare il download del documento di cui si deve prendere visione.

28-10G-2016 12:03:18 Accesso precedente: 28-10G-2016 14:54:24 **LOGOUT**

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Gestionali

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

INTESA SANPAOLO

Portale Fornitori

SERVIZIO UTENTI

PORTALE FORNITORI

Home Page

← DATI AZIENDA
ALTRI DATI AZIENDA
MEZZI ATTREZZATURE
CRUSCOTTO CONTABILE
COMUNICAZIONI GESTIONALI
ALTRI PAESI OPERATIVITA'

Messaggi
Presa Visione
Storico Presa Visione

Allegati Planimetrie

IMMOBILE	CODICE SOA	INDIRIZZO	LOCALITÀ	PLANIMETRIA	P.V.
12347	1234569	via Latina 112	Roma		<input type="checkbox"/>

Allegati CDR

IMMOBILE	CODICE SOA	INDIRIZZO	LOCALITÀ	CDR	P.V.
12291	300012	VIA GIULIO PASTORE, 4	NOVA SIRI		<input type="checkbox"/>
13272	300000	CORSO UMBERTO, 17/A	COSENZA		<input type="checkbox"/>
13884	300000	PIAZZA VITTORIO VENETO, 51	MATERA		<input type="checkbox"/>
12348	1234571	via Dante Alighieri 5	Napoli		<input type="checkbox"/>

DUVRI Ricognitivo

NOME FILE	DUVRI	P.V.
ART 26 - Autocertificazione idoneità tecnica - Autonomo		<input type="checkbox"/>
ART 26 - Autocertificazione idoneità tecnica - Impresa		<input type="checkbox"/>
ART 26 - Immobili dismessi		<input type="checkbox"/>

SALVA PRESA VISIONE
PULISCI

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 64: Tipologie documenti per la presa visione

Una volta visionati è possibile prendere visione di uno o più documenti selezionandoli con l'apposita check-box e confermando con il tasto **SALVA PRESA VISIONE**. Il tasto **PULISCI** permette di togliere tutte le spunte effettuate. E' necessario effettuare la presa visione di tutti i documenti. Una volta effettuata la presa visione il documento viene rimosso dalla pagina e sarà visionabile solo da "Storico Presa Visione".

26-lug-2016 12:04:25 Accesso precedente: 25-lug-2016 14:54:24 **LOGOUT**

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Gestionali

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

[DATI AZIENDA](#)
[ALTRI DATI AZIENDA](#)
[MEZZI ATTREZZATURE](#)
[CRUSCOTTO CONTABILE](#)
[COMUNICAZIONI GESTIONALI](#)
[ALTRI PAESI OPERATIVITA'](#)

[Messaggi](#)
[Presenza Visione](#)
[Storico Presenza Visione](#)

Ricerca Documenti

Data Inizio Data Fine Tipo

RICERCA **PULISCI**

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 65: Ricerca Storico Presenza Visione

Entrando nella pagina sono disponibili i seguenti filtri di ricerca:

1. Data inizio e Data Fine (intervallo di date in cui si è effettuata la presenza visione)
2. Tipo (Planimetria, CDR e Duvri).

28-lug-2016 15:00:08 Accesso precedente: 29-giu-2016 10:42:08 **LOGOUT**

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Gestionali

Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

[DATI PERSONALI](#)
[EVENTI IN CORSO](#)
[EVENTI CHIUSI](#)
[CRUSCOTTO CONTABILE](#)
[COMUNICAZIONI GESTIONALI](#)

[Messaggi](#)
[Presenza Visione](#)
[Storico Presenza Visione](#)

Ricerca Documenti

Data Inizio Data Fine Tipo


RICERCA **PULISCI**

Elenco Documenti 10 elementi

NOME	IMMOBILE	CODICE SOA	REGIONE	PROVINCIA	INDIRIZZO	LOCALITÀ	TIPO	DOCUMENTO	DATA PRESenza VISIONE
ART 26 - Autocertificazione idoneità tecnica - Autonomo	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	Duvri		12/11/2015
ART 26 - Autocertificazione idoneità tecnica - Impresa	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	Duvri		12/11/2015
ART 26 - Immobili dismessi	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	N.D.	Duvri		12/11/2015
Documento Ufficiale	14848	0103476	LOMBARDIA	Lecco	PIAZZA DEI CAPPUCCINI 11	LECCO	Cdr		12/11/2015
Documento Ufficiale	16284	0100060	LOMBARDIA	Lecco	VIA CAVOUR 67	LECCO	Cdr		12/11/2015
Planimetria	16284	0100060	LOMBARDIA	Lecco	VIA CAVOUR 67	LECCO	Planimetria		12/11/2015
Planimetria	14848	0103476	LOMBARDIA	Lecco	PIAZZA DEI CAPPUCCINI 11	LECCO	Planimetria		12/11/2015

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

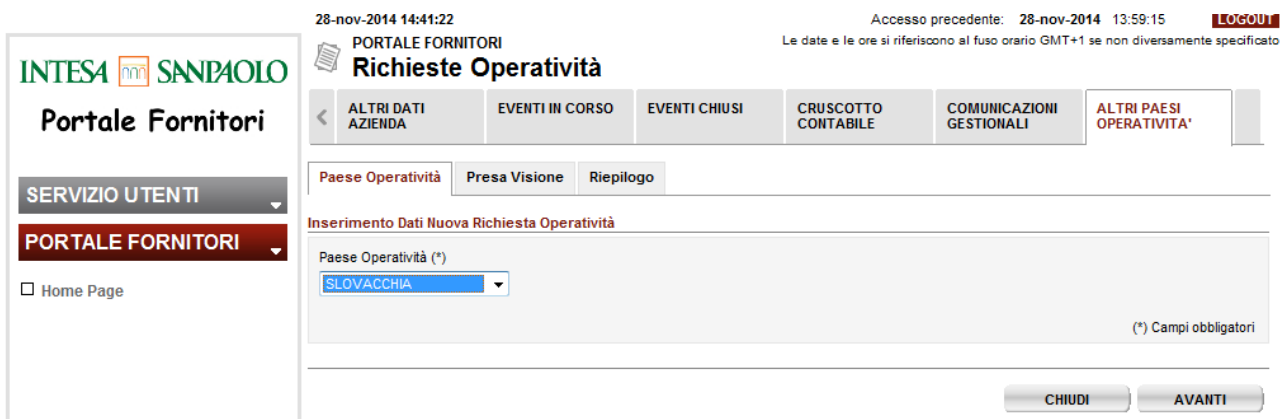
Figura 66: Storico Presenza Visione

Effettuata una ricerca è restituito l'elenco di tutti i documenti che soddisfano i criteri di ricerca impostati. Lo scarico dei documenti è sempre possibile tramite l'icona .

11 Altri paesi Operatività

Questa sezione permette al fornitore di registrarsi per operare anche con altre società del Gruppo Intesa San Paolo diverse da quella che ha dichiarato al momento della prima iscrizione.

La registrazione è gestita da un mini procedura che guida l'utente nelle fasi del processo per richiedere l'aggiunta di altri paesi di operatività. Tale procedura è presente nel tab "Altri Paesi di operatività".



The screenshot shows the 'PORTALE FORNITORI' interface. At the top, it displays the date '28-nov-2014 14:41:22' and the previous access time '28-nov-2014 13:59:15'. The main heading is 'Richieste Operatività'. Below this, there are several tabs: 'ALTRI DATI AZIENDA', 'EVENTI IN CORSO', 'EVENTI CHIUSI', 'CRUSCOTTO CONTABILE', 'COMUNICAZIONI GESTIONALI', and 'ALTRI PAESI OPERATIVITA'' (which is highlighted). Under the 'ALTRI PAESI OPERATIVITA'' tab, there are sub-tabs: 'Paese Operatività', 'Presenza Visione', and 'Riepilogo'. The 'Paese Operatività' sub-tab is active, showing a dropdown menu with 'SLOVACCHIA' selected. The form is titled 'Inserimento Dati Nuova Richiesta Operatività' and includes a label 'Paese Operatività (*)' and a note '(*) Campi obbligatori'. At the bottom right, there are two buttons: 'CHIUDI' and 'AVANTI'.

Figura 67: Nuova richiesta di Operatività

Una volta che viene selezionato il paese e confermata la scelta, sarà necessario visualizzare e dichiarare la presa visione dei documenti specifici per il paese di operatività selezionato.

13-Jul-2016 16:41:29

PORTALE FORNITORI
Autoregistrazione Fornitore

[Informativa](#)
[Dati Anagrafici](#)
[Classi Merceologiche](#)
[Dati Tipologia](#)
[Altri Dati](#)
[Presa Visione](#)

Presa Visione Condizioni Generali di Fornitura

[PDF Condizioni Generali di Fornitura](#)
 Dichiaro di aver preso visione delle condizioni generali

Presa Visione Informativa Fornitori (Ex. D. Lgs. 196/03)

[PDF Informativa Fornitori](#)
 Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e mi impegno a fornire copia a Fidanzia Gaetano Andrea Maria, Titolare Studio della Società

Presa Visione Altri Documenti

[PDF Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo](#)
[PDF Codice Etico](#)
[PDF Codice interno di comportamento di Gruppo](#)
 Dichiaro di aver preso visione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001 nonché del Codice Etico e del Codice interno di comportamento di Gruppo

[Privacy](#) | © Intesa Sanpaolo SpA



Figura 68: Presa visione

L'ultimo passo permette al fornitore di stampare il modulo di iscrizione da inviare all'ufficio di back-office della società scelta, che registrerà la richiesta di registrazione supplementare.

28-nov-2014 14:48:51

Accesso precedente: 28-nov-2014 13:59:15 **LOGOUT**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Richieste Operatività

[ALTRI DATI AZIENDA](#)
[EVENTI IN CORSO](#)
[EVENTI CHIUSI](#)
[CRUSCOTTO CONTABILE](#)
[COMUNICAZIONI GESTIONALI](#)
[ALTRI PAESI OPERATIVITÀ](#)

[Paese Operatività](#)
[Presa Visione](#)
[Riepilogo](#)

Stampa PDF Registrazione

ATTENZIONE: Per completare il processo di registrazione è necessario stampare il modulo PDF generato dal sistema al termine dell'iscrizione ed inviarlo in originale, timbrato e firmato in ogni pagina da soggetto munito di poteri di impegno, a:

VÚB, a.s.
 Odbor Obstarávanie
 Mlynské nivy 1
 829 90 Bratislava 25

Figura 69: Riepilogo

Le richieste e il loro stato sono mostrate nella sezione “Altri paesi di operatività – Lista Paesi”

28-nov-2014 14:51:09 Accesso precedente: 28-nov-2014 13:59:15 **LOGOUT**
 PORTALE FORNITORI Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Richieste Operatività

ALTRI DATI AZIENDA | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | CRUSCOTTO CONTABILE | COMUNICAZIONI GESTIONALI | **ALTRI PAESI OPERATIVITÀ***

Lista Paesi

Richieste di Operatività

SEL	PAESE OPERATIVITÀ	STATO RICHIESTA	RICHIESTE FIRMATE SPEDITE A
<input type="checkbox"/>	Slovacchia	In Attesa di Approvazione	VÚB, a.s. Odbor Obstarávanie Mlynské nivy 1 829 90 Bratislava 25

STAMPA RICHIESTA

Figura 70: Elenco richieste di operatività

Attenzione: per i fornitori che al momento dell'iscrizione sceglieranno come paese dell'operatività l'Italia non verrà visualizzato il TAB 'Altri Paesi Operatività'.

Viceversa per i fornitori che si sono iscritti scegliendo come paese di operatività un paese diverso dall'Italia non potranno aggiungere come paese di operatività quest'ultima.

12 Pagina di snodo – scelta applicazione

Dopo aver inserito le credenziali nella Home page ai fornitori verrà visualizzata una pagina di "snodo" per la scelta dell'applicazione da utilizzare (vedi figura # 71), nel caso in cui essi siano stati inseriti sull'applicativo 'Nuovo Portale Fornitori', altrimenti questa pagina non verrà proposta.

15-nov-2017 16:04:27 Accesso precedente: 15-nov-2017 15:04:24 **LOGOUT** **NUOVO PORTALE FORNITORI**
 Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

Scelta Applicativo

PORTALE QUALIFICA FORNITORI

Cruscotto Contabile
Eventi Acquisitivi Vecchio Portale

NUOVO PORTALE FORNITORI

Questionari Di Iscrizione
Eventi Acquisitivi Nuovo Portale

Privacy | © Intesa Sanpaolo SpA

Figura 7171 Pagina Snodo

Premendo il pulsante ‘Portale Qualifica Fornitori’ il fornitore potrà visualizzare i suoi dati contabili (relativi agli ordini emessi e alle fatture) e i suoi dati storici relativi agli eventi di sourcing cui ha partecipato utilizzando il vecchio Portale Fornitori.

15-nov-2017 16:15:18

Accesso precedente: 15-nov-2017 14:55:33 **LOGOUT** **NUOVO PORTALE FORNITORI**
Le date e le ore si riferiscono al fuso orario GMT+1 se non diversamente specificato

PORTALE FORNITORI
Comunicazioni Contabili

MEZZI ATTREZZATURE | EVENTI IN CORSO | EVENTI CHIUSI | **CRUSCOTTO CONTABILE** | COMUNICAZIONI GESTIONALI

Ordini | Storico Fatture | Esiti bonifici automatici

Ricerca Ordini

Società ISP Committente
Tutte le società

Numero Ordine

Divisa
Euro (divisa UME)

Data da a Data a

Importo da a

CERCA

ANNULLA

Figura 72 Dati Portale Qualifica

Se invece si seleziona il pulsante ‘Nuovo Portale Fornitori’ si entra direttamente sul nuovo portale (si veda figura # 73) in cui il fornitore potrà visualizzare i suoi dati anagrafici, compilare i questionari e partecipare agli eventi.



Gestione Utenti

Multiutenza
Utenti predefiniti

Azienda

Questionari
Categorie Merceologiche
Stato iscrizione

Sourcing

Bandi di gara
RFI
RFP

Manuali Operativi

Registrazione Fornitori
Accesso al Portale

News

> Valutazioni fornitori ottobre 2017

[Torna al Portale Qualifica](#)

Figura 73 Nuovo Portale Fornitori